



# CITTÀ DI CONSELVE

*Provincia di Padova*

Piazza XX Settembre n. 32 - 35026 Conselve PD

C.F. 80009330285 / P. IVA 00699940284

PEC: [affari\\_generali@pec.comune.conselve.pd.it](mailto:affari_generali@pec.comune.conselve.pd.it)

Area Economico-Finanziaria

Tel. 049/9596538 Email: [ragioneria@comune.conselve.pd.it](mailto:ragioneria@comune.conselve.pd.it)

Prot. 12958

li, 19 dicembre 2019

**OGGETTO:** Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, previa manifestazione di interesse, per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Conselve (PD)–quinquennio 2020/2024 - CIG Z962A3D8B0. **Verbale di apertura delle offerte.**

## VERBALE N. 1 del seggio di gara (seduta pubblica)

Il giorno **19 dicembre 2019** alle ore **15:00** nella sede del Comune di Conselve in P.zza XX Settembre, 32 a Conselve (PD), in seduta pubblica è presente il RUP designato, dott.ssa Roberta Meneghetti, alla presenza dei testimoni, dott.ssa Annalisa Merlo e dott.ssa Laura Maniero, che espletterà anche le funzioni di verbalizzazione dei lavori di apertura dei plichi.

Premesso che:

- il Comune di Conselve con Determina a contrarre n. 141 del 30/11/2019, adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Conselve, ha indetto procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 19/04/2016, di seguito denominato “Codice” o “Codice dei Contratti”, con il criterio del minor prezzo di cui al D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale;
- tutta la modulistica per la partecipazione alla gara è stata pubblicata e resa visibile liberamente e scaricabile al seguente link: <http://www.comune.conselve.pd.it/amministrazionetrasparente/bandi-di-gara-e-contratti.html>;
- con lettera di invito del 30/11/2019 di cui ai Prot. che seguono sono state invitate a partecipare alla procedura in oggetto le seguenti n. 2 ditte che avevano presentato manifestazione di interesse alla partecipazione:

Prot. n.	Concorrente	Indirizzo	Città	mail pec
12221	Intesa Sanpaolo SPA	Via Mazzini, 9/13	Rovigo	tesorerie_rovigo@pec.intesasanpaolo.com
12222	Banca Monte dei Paschi di Siena SPA	Piazza Salimbeni, 3	Siena	centro.entivi.vicenza@postacert.gruppo.mps.it

- che entro la scadenza del termine stabilito alle ore 12:00 del 19/12/2019, originariamente previsto per le ore 12 del 10/12/2019 e prorogato su esplicita richiesta, è pervenuta la seguente offerta:

Prot. n.	Data Prot.	Concorrente	Indirizzo	Città	Partita IVA
12922	19/12/2019 ore 09.15	Banca Monte dei Paschi di Siena SPA	Piazza Salimbeni, 3	Siena	01483500524

Il RUP procede alla verifica della regolarità del plico pervenuto (plico contenente la Busta n. 1 “Documentazione amministrativa” e la Busta n. 2 “Offerta economica”), accertandone l'integrità e il corretto confezionamento secondo quanto stabilito nella lettera di invito.

Dato atto che è pervenuta una sola offerta non si procede al calcolo della soglia dell'anomalia così come previsto dall'art. 97, comma 3-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il RUP procede all'apertura del plico ed alla verifica della documentazione trasmessa dalla ditta, secondo quanto stabilito nella lettera di invito e controllando che siano presenti tutti i documenti richiesti nella stessa che debbono essere presentati su supporto informatico CD-ROM, chiavetta USB o equivalenti:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- DGUE TELEMATICO.

A questo punto il RUP procede all'apertura del plico della Ditta Banca Monte dei Paschi di Siena SPA, previa siglatura con il n. "1" di tutte le buste contenute nel plico che risultano debitamente sigillate e procede con l'apertura della **Busta n. 1 "Documentazione amministrativa"**.

Il RUP procede alla verifica della documentazione trasmessa dalla ditta stessa, secondo quanto stabilito nella lettera di invito. Rileva che sono presenti tutti i documenti richiesti e che sono presentati su supporto informatico chiavetta USB.

La verifica della documentazione ha esito positivo per detto concorrente che è, pertanto, **ammesso** alla gara.

Il RUP quindi procede all'apertura della **Busta n. 2 "Offerta economica"** che dovrà contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara, l'offerta economica che deve essere redatta su supporto informatico utilizzando il Modello-Allegato 3 alla lettera di invito, con imposta di bollo assolta, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, accertandone l'integrità e il corretto confezionamento secondo quanto stabilito nella lettera di invito.

Si rileva che l'offerta della ditta concorrente risulta presentata su chiavetta USB, quindi conforme a quanto richiesto dalla *lexspecialis* di gara e dalla normativa, e corrisponde alla copia che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Esaminata l'offerta e ritenutala congrua, il RUP:

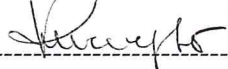
- propone l'aggiudicazione alla Ditta concorrente Banca Monte dei Paschi di Siena SPA, unica partecipante;
- dispone che il presente verbale sia trasmesso al RUP per gli adempimenti di competenza e per la successiva aggiudicazione, previa verifica dei requisiti di cui all'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Il presente verbale verrà pubblicato nel profilo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

La seduta termina alle ore 15:45.

Letto, approvato e sottoscritto

Il RUP  
Dott.ssa Roberta Meneghetti



Il teste e verbalizzante  
Dott.ssa Laura Maniero



Il teste  
Dott.ssa Annalisa Merlo



Allegati:

- copia offerta economica