



## **DETERMINAZIONE N. 189 DEL 21/09/2016**

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE AREA III - SERVIZI FINANZIARI - SETTORE RAGIONERIA DELL'UNIONE E COMUNE DI CONSELVE**

**OGGETTO:** FORMAZIONE ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE  
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA  
PER IMPORTI INFERIORI AD EURO 40 MILA

**OGGETTO:** FORMAZIONE ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE  
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA  
PER IMPORTI INFERIORI AD EURO 40 MILA

**Il Responsabile del Settore Ragionerie Unione – Comune di Conselve  
dott. STEFANO ANDREOTTI**

RICHIAMATO il Decreto del Presidente n. 5 Prot. n. 3545 del 31/3/2016, relativo alla nomina di Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore, per il periodo 01/4/2016 al 31/12/2016;

PRMESSO che:

- con deliberazione di C.U. n. 5 del 10/8/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2016/2018;
- con deliberazione di G.U. n. 29 dell'11/8/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 parte finanziaria e il Piano degli Obiettivi 2016/2018, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del Piano della Performance;

EVIDENZIATO che dallo 01/01/2014 tutte le funzioni del Comune di Conselve, con esclusione delle attività che comportano spese di investimento e di manutenzione straordinaria con i relativi finanziamenti, nonché le attività relative al funzionamento degli Organi Politici e del Segretario Comunale, all'approvazione dei Bilanci Comunali, alla gestione dei residui attivi e passivi e all'URP, sono state trasferite all'Unione dei Comuni del Conselvano, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57/2013 e con Deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Conselvano n. 16/2013;

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

DATO atto che la spesa, oggetto della presente determinazione, rientra tra quelle ricomprese nelle funzioni trasferite dal Comune all'Unione;

VISTO che l'Unione provvede, per se e per i Comuni ad essa aderenti, all'acquisizione della cancelleria necessaria agli uffici;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.", e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), che prevede che l'affidamento,

di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

RICHIAMATE le linee guida, attuative del succitato nuovo “Codice degli Appalti”, in corso di adozione da parte dell’A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione), ai sensi del comma 7 del suddetto art. 36;

DATO atto che, nell’espletamento delle procedure di affidamento, secondo quanto sancito dall’art. 30, comma 1, del citato D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante deve garantire il rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, di trasparenza e pubblicità, di proporzionalità e di rotazione;

CONSIDERATO, in particolare, che in ossequio ai principi di non discriminazione, di concorrenza e di rotazione, si ritiene opportuno, nelle more dell’approvazione di specifico regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia nonché dell’adozione in via definitiva delle linee guida da parte dell’ANAC, pur se per affidamenti di importo inferiore a 40 mila euro, provvedere alla formazione di un elenco di operatori economici cui affidare la fornitura, previa apposita determinazione a contrattare, di cui agli articoli 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

ATTESO che, nelle more dell’adozione del succitato regolamento nonché dell’adozione in via definitiva delle linee guida da parte dell’ANAC, per l’inserimento, da parte dei soggetti interessati, nel succitato elenco degli operatori economici, per la fornitura di cancelleria per gli uffici, è necessario che l’operatore stesso sia presente e attivo all’interno del Mercato Elettronico delle P.A., costituente garanzia del possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, e dichiarati di possedere i requisiti generali di moralità desumibili dall’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Conselve, applicabile all’Unione dei Comuni del Conselvano per previsione statutaria;
- gli artt. 151, comma 4, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

- 1) di dare avvio, nelle more dell’approvazione di specifico regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia nonché dell’adozione in via definitiva delle linee guida da parte dell’ANAC, pur se per affidamenti di importo

inferiore a 40 mila euro, alla formazione di un elenco di operatori economici da utilizzare per l'affidamento, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, della fornitura di cancelleria per gli uffici, previa apposita determinazione a contrattare, di cui agli articoli 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

- 2) di dare atto che per l'inserimento nel suddetto elenco degli operatori economici è necessario che gli stessi siano presenti e attivi all'interno del Mercato Elettronico delle P.A., costituente garanzia del possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, e dichiarino di possedere i requisiti generali di moralità desumibili dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) di approvare l'allegato sub A) quale schema di avviso, per la formazione dell'elenco di cui al precedente punto 1), che sarà pubblicato, debitamente compilato e sottoscritto, nel sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Conselvano, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto la sezione "bandi e contratti";
- 4) di dare atto che:
  - a) l'iscrizione nell'elenco potrà avvenire dal giorno della sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Conselvano, senza limitazioni temporali;
  - b) l'elenco sarà utilizzato, per gli affidamenti di cui al punto 1), decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione;
  - c) nel caso, successivamente alla decorrenza dei termini di cui al precedente punto b), nessun operatore sia iscritto nell'elenco, ma si renda necessaria la fornitura dei beni di cui al precedente punto 1), l'affidamento sarà effettuato, sempre ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, previa opportuna indagine di mercato, così come nel caso la fornitura si rivelasse necessaria nelle more della decorrenza dei termini di cui al precedente punto b);
  - d) la selezione degli operatori economici, anche se per affidamenti inferiori a 40 mila euro, come previsto dalle linee guida dell'ANAC, in corso di adozione, con riferimento ad affidamenti pari o superiori a 40 mila euro, avverrà in modo non discriminatorio, tenuto conto anche di quanto disposto nella determina a contrattare;
  - e) l'elenco sarà pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Conselvano, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto la sezione "bandi e contratti";
  - f) a seguito dell'adozione di specifico regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, nonché dell'adozione in via definitiva delle linee guida da parte dell'ANAC (soft-law), qualora gli stessi risultassero in contrasto con le disposizioni di cui alla presente determinazione, si provvederà ad adottare gli opportuni atti a rettifica;

- g) per l'affidamento si provvederà all'estrazione a random, e quindi in maniera casuale, attraverso supporti informatici, di almeno n. 2 operatori economici inseriti nell'elenco, previa verifica dei requisiti richiesti;
  - h) in caso di fornitura del valore inferiore ad € 1.000,00, l'affidamento potrà avvenire al di fuori del Mercato Elettronico delle P.A. in maniera diretta, previa richiesta di preventivi; per forniture di valore pari o superiore ad € 1.000,00, l'affidamento avverrà all'interno Mercato Elettronico delle P.A. mediante procedura RDO;
- 5) di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Conselvano, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto la sezione "bandi e contratti";
- 6) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni del Conselvano per 15 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione "Atti Amministrativi" del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Conselvano.

:

**Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:**

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

**Attestazione di compatibilità monetaria:**

si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica di cui all'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, nel rispetto e secondo i criteri fissati con la deliberazione di Giunta dell'Unione richiamata nella determinazione.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
*ANDREOTTI STEFANO / ArubaPEC S.p.A.*

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.conselve.it>.*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Conselve”*