

## LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI.

### **PRESTITO DI MATERIALE LIBRARIO E MULTIMEDIALE**

- Servizio gratuito
- Durata del prestito: 28 gg. per i libri, 7 gg. per il materiale multimediale
- In caso di danneggiamento non riparabile o di smarrimento, l'utente deve riacquistare il materiale in sostituzione di quello danneggiato o disperso.

### **COPIE MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO**

- E' possibile richiedere la fotocopiatura di materiale librario e documentario in dotazione alla biblioteca. Con riferimento al materiale librario, la fotocopiatura può essere concessa nella percentuale massima del 15% ai sensi dell'art. 2 della L. 248/2000 relativa alla tutela sul Diritto d'Autore.

### **VIDEOSCRITTURA E CONSULTAZIONE MATERIALE MULTIMEDIALE**

- Servizi gratuiti che vengono erogati agli utenti maggiori di 14 anni; per i minori di tale età, l'utilizzo è consentito solo se accompagnati da una persona maggiorenne
- Per le stampe vengono applicati i costi delle fotocopie.

### **SERVIZIO INTERNET**

- 1) L'accesso alle postazioni fisse è riservato agli utenti di età superiore ai 18 anni. Ai minori di tale età l'accesso è consentito:
  - se in possesso della Tessera di Rete di iscrizione alla biblioteca con l'autorizzazione di un genitore all'uso di Internet,
  - se accompagnati da una persona maggiorenne.
- 2) La consultazione e la navigazione possono essere effettuate direttamente dagli utenti e affiancati, se ritenuto necessario, dal personale della biblioteca previa l'iscrizione ai servizi bibliotecari o la compilazione di un apposito modulo nel quale devono essere indicati: nome e cognome dell'utente, documento di riconoscimento, ora di inizio e di fine collegamento, minuti effettuati, motivo della consultazione, data e firma dell'utente.
- 3) Gli utenti si assumono ogni responsabilità derivante da un uso improprio e scorretto del servizio.
- 4) La consultazione e la navigazione è consentita, di norma, per le seguenti ricerche:
  - a) informazioni bibliografiche;
  - b) ricerche per tesi di laurea e per i motivi didattici in generale;
  - c) informazioni scolastiche (es.: iscrizioni a scuole e corsi, iscrizioni a esami universitari, appelli, ecc.);
  - d) ricerche di lavoro;
  - e) ricerche per motivi sanitari e scientifici;
  - f) informazioni istituzionali (es. Parlamento, Unione Europea, ONU, ecc. )
  - g) ricerche di cultura generale;

h) posta elettronica.

5) Il personale della biblioteca può interrompere, senza preavviso, una ricerca effettuata dall'utente qualora non sia affine alla vocazione di servizio di informazione (es.: erotismo e pornografia, giochi d'azzardo, transazioni commerciali, giochi on line) o che violi la legislazione sul diritto d'autore (es.: scaricare files musicali, ecc.).

6) Per accedere al servizio WI – FI è necessario munirsi della tessera della Biblioteca. Per l'utilizzo del servizio, l'utente maggiorenne, deve richiedere l'accesso di navigazione compilando un apposito modulo fornito dal personale della biblioteca. La registrazione è necessaria per ricevere il nome utente e la password. L'utente è unico responsabile dell'account ricevuto.

Il servizio prevede tre sessioni di navigazione giornaliera di 60 minuti ciascuna.

7) Per eventuali stampe, a richiesta dell'utente, viene applicata la tariffa prevista per le fotocopie.

8) La Giunta Comunale, su proposta degli uffici, si riserva la facoltà di modificare le presenti norme qualora venissero evidenziate nuove e diverse esigenze.

11) Con determinazione dei Responsabili degli Uffici interessati al Servizio potrà essere modificato l'orario di accesso alla rete internet qualora venissero evidenziate nuove e diverse esigenze.

## **DURATA UTILIZZO POSTAZIONI SERVIZI VIDEOSCRITTURA ED INTERNET**

Con riferimento ai servizi di videoscrittura ed internet, escluso il servizio WI-FI, il tempo previsto per l'uso delle postazioni è, complessivamente, di 60 minuti.