



CITTA' DI CONSELVE

(Provincia di Padova)

Data 13 AGO. 2015

COPIA

C. C. n. r o 12 del 29/07/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E TARIFFE TARI ANNO 2015

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **19:00**, in Conselve ed in una sala del Palazzo Civico, previa convocazione nei termini previsti dal regolamento, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Straordinaria** seduta **Pubblica** di **Seconda** convocazione; sono intervenuti i Signori Consiglieri:

RUZZON ANTONIO
LAZZARIN MATTEO
TINELLO ERNESTA
CALORE LODOVICO
PERILLI UMBERTO

BOCCARDO MARIA
ALBERTA

Pres.	Ass.
SI	
SI	
SI	
SI	
	SI
SI	

CARTURAN RENZO
SCOLARO RENZO
MARTINELLO LUCA
BIANCHI DANIELE
NUCIBELLA MARIA
LUISA

Pres.	Ass.
	SI
SI	
	SI
	SI
SI	

Così presenti n. 7 su 11 Consiglieri assegnati e in carica. Assiste l'infrascritto Il Segretario Comunale - Annalisa Dott.ssa Merlo.

Il sig. Antonio Ruzzon nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e propone la trattazione dell'argomento in oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Designati a scrutatori della votazione i Signori:

TINELLO ERNESTA,
BOCCARDO MARIA
ALBERTA, NUCIBELLA
MARIA LUISA

TRIB.



OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E TARIFFE TARI ANNO 2015

Risultano presenti Consiglieri n. 7; Assenti n. 4: Perilli, Carturan, Martinello e Bianchi.

Il Consigliere di minoranza sig.a Nucibella prima dell'inizio dei lavori del Consiglio Comunale chiede di poter presentare un'interrogazione.

Il Presidente la autorizza.

Il consigliere Nucibella, legge e consegna una interrogazione ad oggetto: Intervento Piano Tariffario Tari.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E TARIFFE TARI
- ANNO 2015**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Proposta di deliberazione istruita dal Responsabile del Settore Ragioneria Comune Terrassa Padovana e Tributi Unione Dott.ssa Vilma Trovò e dal Responsabile del Settore Tecnico Dott.ssa Annalisa Merlo;

DATO atto che con decorrenza dall'1/1/2014, il Comune di Conselve ha trasferito le proprie funzioni all'Unione dei Comuni del Conselvano, con sede a Conselve, giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 23/12/2013;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 11 del 23 aprile 2015, di presa d'atto della volontà espressa con gli atti adottati da ciascun Consiglio Comunale di recedere dall'Unione dei Comuni del Conselvano dalla data di seguito indicata:

a far data dal 12/04/2015 il Comune di Agna, con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 07/04/2015,

a far data dal 12/04/2015 il Comune di Arre, con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 07/04/2015,

a far data dal 12/04/2015 il Comune di Bagnoli di Sopra, con delibera di Consiglio Comunale n.6 del 07/04/2015,

a far data dal 01/03/2015 il Comune di Bovolenta, con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 25/02/2015,

a far data dal 01/04/2015 il Comune di Candiana, con delibera di Consiglio Comunale n.6 del 16/03/2015,

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione n.17 del 24/04/2015, relativa all'approvazione della macro struttura organizzativa dell'Unione dei Comuni del Conselvano che prevede l'organizzazione della stessa in Aree e Settori;

VISTO il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni del Conselvano n. 16 – prot. n. 11514 del 30/06/2015, relativo alla nomina a Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore;

PREMESSO che:

- l'art. 54 del D. Lgs. n. 446 del 15/12/1997, recante tra l'altro il riordino della disciplina dei tributi locali, stabilisce che le province ed i comuni approvano le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;
- l'art. 53 comma 16 della Legge Finanziaria 23/12/2000 n. 388 dispone che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale



comunale all'I.R.P.E.F. e le tariffe dei servizi pubblici locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

- ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno successivo è fissato al 31 dicembre di ogni anno;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 maggio 2015 (G.U. Serie Generale N 115 del 20 maggio 2015), ha, da ultimo, differito il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2015 al 30/07/2015 termine già differito in precedenza al 31 marzo 2015 con Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014 (G. U. n. 301 del 30/12/2014) al 31 maggio 2015 con decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2015 (G.U n. 67 del 21/03/2015);

RICHIAMATI:

- l'articolo 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27/12/2013, che ha istituito, a partire dallo 01 gennaio 2014, l'imposta unica comunale (IUC) che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;
- l'articolo 1, comma 704, della citata Legge n. 147/2013 con il quale viene abrogato l'articolo 14 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla L. 214/2011 (TARES), con la contestuale soppressione di tutti i precedenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale che tributaria;
- l'articolo 1, comma 654, della citata Legge n. 147/2013 che prevede che, in ogni caso, l'introito derivante dalla TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'art. 15 del D.Lgs. 13 gennaio 2003 n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente;
- l'articolo 1, commi 651 e 652, della citata Legge n. 147/2013 che prevedono che la commisurazione della tariffa deve tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al dal D.P.R. n. 158 del 27/04/1999, riconoscendo però all'Ente Locale, in alternativa, di commisurare la tariffa, nel rispetto del principio comunitario "chi inquina paga", alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti;

DATO atto che in ottemperanza alle predette disposizioni, a far data dal 1 gennaio 2014, cessa di avere applicazione il sistema di prelievo precedentemente utilizzato, ferme restando le obbligazioni sorte precedentemente;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 58 del 23/12/2013, esecutiva, avente ad oggetto "Adesione senza oneri al "Consorzio Padova Sud", in sostituzione del Consorzio originario costituente, ai fini della gestione dei servizi, delle competenze e del patrimonio convenzionalmente affidati dai comuni convenzionati ex art. 30 D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.e ii. agli originari consorzi di bacino";

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 1, comma 691, della Legge 147/2013 i comuni possono, in deroga all'articolo 52 del D. Lgs. n. 446/1997, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI, anche nel caso di adozione della tariffa di cui ai commi 667 e 668 della stessa L. 147/2013, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del



tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'articolo 14 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214;

RICHIAMATO il regolamento comunale per l'applicazione del prelievo per la copertura dei costi afferenti al servizio di igiene urbana – TARI, approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/03/2014, esecutiva, con la quale è stata anche stabilita, ai sensi del comma 668, dell'art. 1 della Legge n. 147/2013, in luogo del tributo, l'applicazione della tariffa avente natura corrispettiva;

CONSIDERATO che in tale regolamento sono contenuti, tra l'altro, i criteri di determinazione del corrispettivo, di cui all'articolo 1, comma 668, della citata Legge n. 147/2013, le classificazioni delle utenze, le riduzioni tariffarie, comprese quelle previste dal comma 649, e la forma di riscossione del prelievo;

DATO ATTO che la tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti riferite in particolare agli investimenti per le opere ed i relativi ammortamenti e da una quota rapportata alla quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 683, della L. n. 147/2013 il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso;

VISTO che con nota pervenuta a questo Ente in data 14 maggio 2015, acquisita al prot. n. 9325/U, il Consorzio Padova Sud ha trasmesso, il Piano Economico Finanziario dell'anno 2015, redatto in collaborazione con la Società PADOVA T.R.E. S.r.l., con l'allegata proposta (**sub B**) delle aliquote tariffarie per l'applicazione del corrispettivo di cui all'art. 1, comma 668, della L. 147/2013, finalizzata ad assicurare la copertura integrale dei costi del servizio per l'anno 2015, in conformità a quanto previsto dalla normativa, e nel quale sono individuati, in particolare, i costi del servizio e gli elementi necessari alla relativa attribuzione della quota base e della quota di produzione della tariffa, per le utenze domestiche e non domestiche e dove sono stabilite le aliquote tariffarie;

VISTI i pareri istruttori ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 allegato al presente atto sotto la lettera A);

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il Piano Economico Finanziario, ai fini della determinazione della TARI dell'anno 2015 (allegato **sub B**), così come trasmesso dal Consorzio Padova Sud – Soggetto Gestore Padova T.R.E. S.r.l.;
- 2) di stabilire che per l'anno 2015 il tasso di copertura, come determinato dal Piano Economico Finanziario di cui al precedente punto 1, è pari al 100% (entrate previste € 1.083.353,49, uscite previste € 1.083.353,49);
- 3) di approvare le tariffe dell'anno 2015, aventi natura corrispettiva, distintamente per ogni tipologia di utenza, così come proposte dai succitati soggetti, e riportate all'interno dell'allegato Piano Economico Finanziario **sub B**);
- 4) di dare atto che le suddette tariffe, approvate con la presente deliberazione, entrano in vigore il 1° gennaio 2015, ai sensi dell'art. 53 comma 16 della Legge Finanziaria 23/12/2000 n. 388;



- 5) di precisare che ai sensi dell'articolo 1, comma 666, della Legge n. 147/2013 è fatta salva l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'articolo 19 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 504, all'aliquota deliberata dalla Provincia di Padova, oltre che l'imposta sul valore aggiunto (IVA), nei limiti imposti dalla normativa nazionale;
- 6) di trasmettere copia del presente atto alla Società Padova T.R.E. Srl, quale Soggetto Gestore, e al Consorzio Padova Sud, per gli adempimenti di competenza;
- 7) di trasmettere copia della presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente (art. 13, comma 15, del D.L. 201/2011 e art. 52 del D. Lgs. 446/1997), giusta nota n. prot. 4033 del 28/02/2014 del MEF, entro il termine di 30 giorni dalla sua esecutività, o comunque entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del termine di approvazione del bilancio di previsione;
- 8) di dichiarare con successiva e separata votazione l'immediata esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta di deliberazione istruita dal Responsabile del Settore Ragioneria Comune Terrassa Padovana e Tributi Unione Dott.ssa Vilma Trovò e dal Responsabile del Settore Tecnico Dott.ssa Annalisa Merlo, comprensiva dei pareri espressi dai responsabili dei servizi attestanti la regolarità tecnica.

Uditi gli interventi :

- del Sindaco, con il quale illustra la proposta, indicando i dati salienti dell'organizzazione dei servizi, passa poi al quadro economico per un confronto fra il 2014 e 2015 e spiega che per il 2015 è stato previsto un aumento sulla base dell'indice ISTAT dell'1,47%, indica gli importi dei crediti inesigibili, che hanno subito una riduzione del 9,21% della spesa e spiega i meccanismi del PEF. Informa che in data odierna si è tenuta l'assemblea del Consorzio PD - SUD in cui è stato approvato il bilancio ed è stato fatto il punto sui mancati pagamenti del servizio da parte degli utenti, che registra se non una flessione in diminuzione almeno uno stallo. Precisa che il Consorzio sta monitorando ed effettuando ogni azione utile per recuperare i crediti ma notevoli sono le difficoltà che incontra.
 - Il Consigliere di minoranza sig.a Nucibella, procede alla lettura di un documento che consegna e che si allega sub C) al presente atto.
 - Il Sindaco risponde alle domande del Consigliere Nucibella, spiegando che il PEF non si può avere prima di Marzo/Aprile di ogni anno, inoltre, non si può non tener conto che il consorzio deve predisporre un PEF personalizzato per ciascuno dei 56 Comuni facenti parte del consorzio e per i quali effettua il servizio, per cui una volta acquisiti tutti i dati, fatti gli incontri con gli uffici si arriva a questa data.
- Sui tesserini magnetici ritiene che sia interesse di tutti che funzionino.



A proposito del recupero dei crediti ricorda che è stato tenuto anche un convegno sull'argomento per gli Amministratori.

In relazione alle modalità di svolgimento del servizio ritiene che la stessa sia molto efficace. Sul recupero degli importi minimi spiega i meccanismi e le difficoltà.

Per quanto riguarda la possibilità di porre a carico del gestore gli oneri dei crediti non riscossi, risponde che non è possibile, trattandosi di un tributo, e al riguardo ci sono uniformi pronunce sull'argomento a cui si aggiunge il fatto che il Comune ha la privativa in materia.

Sulle modalità di raccolta del verde recepisce le osservazioni del consigliere e provvederà a chiedere chiarimenti al gestore.

Sul costo delle tariffe non può che dare atto di quanto dichiarato dal consigliere ma effettivamente i costi sono per ovvi motivi in aumento, l'unico sistema è forse quello di cambiare sistema di raccolta, cosa che ad oggi è difficile ipotizzare.

- Il Consigliere Nucibella propone di pubblicizzare la possibilità di risparmiare in caso di mancato invio della bolletta a casa per posta.
- Il Sindaco assicura l'interessamento.

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione senza alcuna modificazione e/o integrazione;

Dato atto che si provvede alla votazione in forma palese per alzata di mano;

Risultano presenti Consiglieri: n. 7;

Favorevoli n. 6; Contrari n. //; Astenuti n. 1 (Nucibella);

Con voti, sopra espressi, il Presidente, con l'assistenza degli scrutatori, proclama l'esito della votazione.

A questo punto il Presidente propone di votare l'immediata esecutività del provvedimento;

Risultano presenti Consiglieri: n. 7;

Favorevoli n. 6; Contrari n. //; Astenuti n. 1 (Nucibella);

Con voti, sopra espressi, il Presidente, con l'assistenza degli scrutatori, proclama l'esito della votazione.

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata e che si intende qui integralmente trascritta, senza alcuna modificazione e/o integrazione;
- 2) dichiarare con successiva e separata votazione l'immediata esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Allegato "A" alla deliberazione CC n. 12 del 29-07-2015

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E TARIFFE TARI ANNO 2015

PARERI, ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla PROPOSTA di DELIBERAZIONE

IL RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA COMUNE TERRASSA PAD. E TRIBUTI

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al C.C. relativa all'oggetto suddetto;
ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente proposta di deliberazione:

- FAVOREVOLE.
 CONTRARIO per le seguenti motivazioni: _____
 NON DOVUTO per le seguenti motivazioni: _____

Conselve, li 22/7/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Ylma Trovò

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al C.C. relativa all'oggetto suddetto;
ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente proposta di deliberazione:

- FAVOREVOLE.
 CONTRARIO per le seguenti motivazioni: _____
 NON DOVUTO per le seguenti motivazioni: _____

Conselve, li 22/07/15

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Annalisa Merlo

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al C.C. relativa all'oggetto suddetto;

visto il parere tecnico FAVOREVOLE rilasciato in data 22/7/2015 dal Responsabile del SETTORE RAGIONERIA COMUNE TERRASSA PAD. E TRIBUTI;

visto il parere tecnico FAVOREVOLE rilasciato in data 22/7/2015 dal Responsabile del SETTORE TECNICO

atteso che la proposta stessa ~~COMPORTE~~ NON COMPORTE riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

ai sensi degli articoli 49, comma 1, 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione:

FAVOREVOLE, dando atto, se avente incidenza diretta nella contabilità dell'Ente, dell'avvenuta registrazione della prenotazione di impegno e/o di accertamento sul/sui capitolo/capitoli indicato/i nella proposta stessa.

- CONTRARIO per le seguenti motivazioni: _____
 NON DOVUTO: _____

Conselve, li 24/7/2015

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Andreeffi Dott. Stefano



Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Antonio Rizzon

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to - Annalisa Dr.ssa Merlo

PUBBLICAZIONE

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi
dal 13 AGO, 2015 al 28 AGO, 2015 ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18
agosto 2000 n. 267. N. Reg. 263

Addi 13 AGO, 2015

L'incaricato
F.to **Marina Pellegrini**

ESTREMI ESECUTIVITA'

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

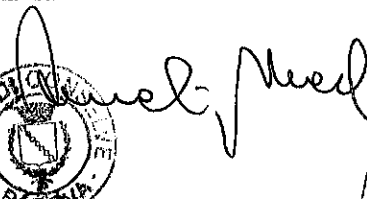

il _____

Il Segretario Comunale
F.to -

Conselve. li _____

Copia conforme all'originale. in carta libera per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
- Annalisa Dr.ssa Merlo

Gestore o il Concessionario dello stesso individuato, in caso di inadempienza, incamererà il deposito cauzionale versato fino alla concorrenza del proprio credito, senza pregiudizio per le altre azioni previste dal Regolamento Comunale in materia, dal presente PEF e dalla normativa vigente.

Fatturazione in caso di non corretto funzionamento dei dispositivi elettronici

Nel caso di accertato malfunzionamento dei dispositivi elettronici di rilevazione, da parte del Soggetto Gestore o del Concessionario dello stesso individuato, anche in seguito a segnalazione da parte dell'utente, a quest'ultimo verranno addebitati esclusivamente i minimi fatturabili relativi alla frazione interessata e alla categoria di appartenenza, salvo che non sia possibile constatare che l'utente abbia effettuato un numero maggiore di svuotamenti rispetto ai minimi anzidetti. In questo ultimo caso verranno conteggiati gli svuotamenti effettivi.

Conferimento dei rifiuti con contenitori diversi o di capacità superiore a quella contrattualmente prevista

Premesso che la tariffa a svuotamento prevede l'utilizzo di contenitori con volume predeterminato dal Soggetto Gestore o del Concessionario dello stesso individuato, senza effettiva rilevazione della quantità di rifiuto effettivamente inserito, è necessario che l'utente utilizzi i contenitori forniti, salvo i conferimenti speciali previsti dalle presenti tariffe o per i casi particolari direttamente autorizzati dal Soggetto Gestore o dal Concessionario dello stesso individuato.

Il conferimento dei rifiuti con contenitore di capacità superiore rispetto a quella contrattualmente prevista, dal momento della sua rilevazione da parte del Soggetto Gestore o del Concessionario dello stesso individuato, comporta l'applicazione della tariffa corrispondente al volume del recipiente utilizzato ed un addebito unitario pari a dieci volte la differenza tra la tariffa del contenitore utilizzato e quella contrattualmente prevista.

In tal caso il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato deve dare comunicazione all'utente della decorrenza della variazione, anche mediante indicazione in fattura.

Sono comunque ammesse tolleranze nel conferimento del rifiuto per un massimo del 15% in più del volume del contenitore contrattualmente previsto, purché il rifiuto non sia a terra. L'utilizzo di contenitori di volume superiore con conferimento di rifiuto nei limiti volumetrici previsti dal contratto non è consentito.

Minimi fatturabili

Per garantire la sostenibilità economica del Piano Finanziario, il rientro degli investimenti e per permettere la corretta gestione industriale dei servizi di raccolta e trasporto nonché garantire l'universalità del servizio, si prevede che ad ogni categoria sia associato un numero minimo di svuotamenti fatturabili su base annua. Nell'ipotesi di attivazione del servizio per periodi inferiori all'anno, il numero minimo degli svuotamenti sarà rapportato alle frequenze calendariali previste nel periodo interessato. Il minimo di svuotamenti fatturabile è normalmente inteso per "utenza" tranne i casi previsti in tariffa per i quali si considera il singolo "contenitore". Nelle fatturazioni in account il conteggio dei minimi del periodo sarà rapportato ai servizi calendariali effettivamente offerti nell'arco temporale considerato.

Utenza Collettiva

Nel caso in cui esista una pluralità di utenze domestiche che intendano sottoscrivere un unico contratto collettivo con conseguente fatturazione unica per la quota di produzione al nuovo soggetto, alle singole utenze, per le frazioni di rifiuto che confluiscono nel contratto collettivo, verrà disattivato il servizio individuale e resa obbligatoria la restituzione dei bidoni singoli e dei tag inizialmente consegnati. La quota base resta a carico di ogni singola utenza.

Per le frazioni per le quali è stato attivato il servizio collettivo, il numero minimo degli svuotamenti è applicato alla nuova utenza collettiva sulla base di quanto indicato nel piano finanziario.

Multutenza Condominiale

Per favorire la gestione del conferimento dei rifiuti da parte dei Condomini, è istituita la tariffa "multutenza condominiale" che potrà essere attivata, a richiesta, con un minimo di quattro utenze. Ogni singola utenza dovrà conferire nel contenitore condominiale il proprio rifiuto continuando a ricevere la propria fattura distinta da quella condominiale eventualmente presente, con i minimi di tariffa previsti per la categoria di appartenenza. Non si darà seguito all'attivazione della multutenza condominiale senza la preventiva restituzione delle dotazioni di bidoni e di tag possedute dalle utenze richiedenti.

Tariffa preparata utenze non domestiche nei limiti di assimilazione

L'utenza non domestica che ne faccia esplicita richiesta, potrà accedere al contratto "prepagato" sulla scorta di quanto previsto dal Regolamento Comunale, previa sottoscrizione del contratto di somministrazione per prestazioni continue e periodiche con il Soggetto Gestore o con il Concessionario dallo stesso individuato.

Servizi aggiuntivi

Nel caso l'utenza voglia attivare servizi originariamente non previsti dal contratto sottoscritto si dovranno applicare le tariffe previste per i singoli svuotamenti in base al volume del contenitore utilizzato, fatto salvo il numero minimo degli svuotamenti, il numero minimo di svuotamenti per le utenze non domestiche è stabilito dal presente piano finanziario a prescindere dalla categoria di appartenenza e valevole per qualsiasi volume di contenitore utilizzato.

L'utenza domestica che ritorni nei casi previsti dal Regolamento Comunale di non assoggettabilità al prelievo, può attivare il solo servizio "verde" con i minimi di svuotamento previsti.

Qualora i servizi richiesti dalle utenze non domestiche esulino dalle normali potenzialità tecnico-gestionali del servizio di raccolta ed in generale quando la quantità di rifiuto sia tale da consentire organizzazioni strutturate nelle raccolte, il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato dovrà proporre soluzioni diverse con condizioni economiche di mercato.

le accesso da parte della collettività ai servizi offerti in regime di sussidiarietà e la continuità con quanto l'utenza domestica dovrà prevedere espressamente la disattivazione di tali servizi.

La fornitura del servizio in base alla produzione di rifiuto tipica di categoria, sia sul servizio a

ti di servizio al Numero Verde con riscontro da parte del Soggetto Gestore o del Concessionario dello

riente sarà garantito il recupero di norma al turno di raccolta successivo per eguale tipologia di rifiuto,

La raccolta anche con frazioni compatibili, senza addebito del relativo

munali, delle utenze deboli e delle tariffe agevolate per occupazione temporanea

Il gestore da parte del Comune delle proprie competenze in ambito socio-assistenziale, il regolamento

relazioni ed istituzioni tariffarie. Al fine di permettere il regolare svolgimento del servizio di raccolta del

si ed in generale per garantire servizi minori quali ad esempio le occupazioni temporanee, il Soggetto

gestore dallo stesso individuato fornirà gli uffici Comunali all'uso preposti di sacchi viola traslucidi ed altri

Utensili che saranno raccolti dagli operatori senza l'ausilio dei dispositivi elettronici di rilevamento degli

pannolini per incontinenti e gli altri presidi sanitari

I pannolini per incontinenti e gli altri presidi sanitari, saranno raccolti in occasione della raccolta

secco, purché esposti separatamente dal rifiuto secco e all'interno di sacchi traslucidi o contenitori di

capacità superiore a 70 litri, per garantire il corretto manuale nei limiti fissati dalla normativa vigente. Nel caso di

Questo dovrà essere preceduto da una specifica comunicazione al Soggetto Gestore o al Concessionario

La comunicazione avrà valore per l'intero anno solare e dovrà essere rinnovata annualmente, in difetto

base alle tariffe vigenti. Eventuali diverse esigenze dovranno essere analizzate ed attuate dal Soggetto

gestore dallo stesso individuato, garantendo comunque il libero accesso al servizio senza oneri per

da parte di privati

Una da parte dei privati di aree a verde pubblico e garantire la corretta raccolta di foglie ed altro rifiuto

di proprietà pubblica, il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato metterà a

disponibilità i preposti dei sacchi viola traslucidi ad alta densità con volume di 120 litri che potranno

essere utilizzati per il conferimento al pubblico servizio senza oneri e senza l'ausilio dei dispositivi

degli svuotamenti.

Conclusioni del contratto per fatti concludenti

Il regolamento Comunale prevede che, "omissis... la tariffa è soggetta alla sottoscrizione di uno specifico contratto di

sottoscrizione per prestazioni continuative predisposto dal Soggetto Gestore". Tuttavia non tutte le utenze provengono alla

Per tali utenze il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato provvederà a comunicare la perfezione del

contratto, avvenuta per fatti concludenti, anche mediante nota in fattura. Tale comunicazione e conseguente fatturazione del

servizio (con l'addebito di almeno i minimi fatturabili previsti dalla categoria di appartenenza), dovrà essere effettuata anche a

colore che hanno sottoscritto un contratto, ma in tale occasione o successivamente hanno richiesto la disattivazione del servizio

per una o più frazioni gestite in regime di sussidiarietà (di cui all'allegato C del D.Lgs. 152/2006) dal Soggetto Gestore o dal

Concessionario dallo stesso individuato, ma di fatto comunque contestano tali tipologie di rifiuto al servizio pubblico.

Tariffe per utenze che non hanno sottoscritto il contratto

in conformità a quanto previsto dall'art. 57 del Codice del Consumo (D.Lgs. 206/2005) per le utenze domestiche, pur se le

normative di riferimento per la tariffa sui rifiuti e sui servizi è da considerarsi "lex specialis" in tutti i casi in cui l'utente non abbia

effettivamente il servizio, il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato provvederà alla sola fatturazione dei

servizi di raccolta della frazione secca non riciclabile, per la quale vige la "privativa Comunale" di cui all'art. 198 del D.Lgs.

152/2006, con l'addebito dei minimi fatturabili previsti dalla categoria di appartenenza. L'utenza non domestica che, con

contiene il proprio rifiuto al servizio pubblico pur rientrando nei limiti di appartenenza comunale, di cui all'art. 196 del D.Lgs.

152/2006, e che non ha provveduto alla sottoscrizione del contratto predisposto dal Soggetto Gestore o dal Concessionario dallo

stesso individuato, sarà assoggettata al pagamento dei soli servizi di raccolta della frazione secca non riciclabile con i relativi

minimi fatturabili e per i litraggi previsti dalla categoria di appartenenza.

Attivazione del sistema SIRV in corso d'anno in modalità massiva per un elevato numero di utenze

Qualora si proceda all'attivazione della rilevazione puntuale degli svuotamenti in corso d'anno per un elevato numero di utenze

arteficialmente l'attivazione del servizio a livello comunale per una o più categorie di utenze, la fatturazione per il periodo

precedente l'attivazione del rilevamento avverrà in via presuntiva, tenendo conto esclusivamente del numero degli svuotamenti

minimi riportati ai servizi calendarizzati resi nel periodo in questione. Resta inteso che dal momento di attivazione della

rilevazione il numero minimo di svuotamenti utilizzati per la fatturazione di ogni categoria e di ogni frazione di rifiuto dovrà essere

decurtato dei minimi precedentemente calcolati in via presuntiva.

Procedure di sollecito degli utenti morosi e riscossione coattiva

Agli utenti che non hanno provveduto al regolare pagamento della fattura nel termine indicato nella stessa, il Soggetto Gestore o

il Concessionario dallo stesso individuato invierà, dopo 7 giorni dalla scadenza della stessa, un primo sollecito bonario di

pagamento.

Il Concessionario dallo stesso individuato invierà, dopo 7 giorni dalla scadenza della stessa, un primo sollecito bonario di

pagamento.

Il Concessionario dallo stesso individuato invierà, dopo 7 giorni dalla scadenza della stessa, un primo sollecito bonario di

pagamento.

Il Concessionario dallo stesso individuato invierà, dopo 7 giorni dalla scadenza della stessa, un primo sollecito bonario di

pagamento.

Il Concessionario dallo stesso individuato invierà, dopo 7 giorni dalla scadenza della stessa, un primo sollecito bonario di

pagamento.

Il Concessionario dallo stesso individuato invierà, dopo 7 giorni dalla scadenza della stessa, un primo sollecito bonario di

pagamento.

Il Concessionario dallo stesso individuato invierà, dopo 7 giorni dalla scadenza della stessa, un primo sollecito bonario di

pagamento.

Il Concessionario dallo stesso individuato invierà, dopo 7 giorni dalla scadenza della stessa, un primo sollecito bonario di

pagamento.

Il Concessionario dallo stesso individuato invierà, dopo 7 giorni dalla scadenza della stessa, un primo sollecito bonario di

pagamento.

pagamento con il quale invita l'utente ad effettuare il versamento nel termine di 7 giorni, al fine di evitare l'aggravio di ulteriori spese ed interessi e di incorrere in sanzioni.

Trascorsi 30 giorni dalla scadenza della fattura, senza che l'utente abbia provveduto al pagamento, il Soggetto Gestore o il Concessionario dello stesso individuato provvederà a diffidare l'utente mediante raccomandata A/R, intimandogli quest'ultimo a pagare gli insoluti entro e non oltre il termine di 20 giorni dal ricevimento dell'invocazione.

Il Soggetto Gestore o il Concessionario dello stesso individuato può inviare la diffida, oltre al debitore principale, anche a coloro che sono solidalmente responsabili al pagamento, ai sensi del regolamento comunale, il pagamento di un corobdebitore estingue l'obbligazione anche nei confronti di tutti gli altri responsabili in solido. Gli oneri sostenuti per l'attività di sollecito e di riscossione coattiva ai cobbligati saranno a carico del debitore principale.

Qualora nonostante tali attività di sollecito, nessuno dei debitori tenuti all'adempimento provveda al pagamento del debito, il credito, salvo che non risulti di "modesta entità" tale da non giustificare il costo dell'immediato avvio della riscossione coattiva, verrà trasmesso alla società di riscossione Abaco S.p.A., che procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il Soggetto Gestore o il Concessionario dello stesso individuato provvederà ad addebitare all'utente gli oneri di gestione amministrativa previsti dal presente piano finanziario.

Inesigibilità del credito

Il credito, secondo quanto previsto dal regolamento comunale TARI vigente, nonché da quanto indicato nelle linee guida per la relazione del Piano Finanziario e per l'elaborazione delle tariffe pubblicate dal Dipartimento Finanze, è da considerarsi inesigibile e dunque da imputare come voce di "costo" nel PEF, quando è inferiore a Euro 2.500 e siano trascorsi almeno sei mesi dalla data di notifica del titolo esecutivo.

Il Soggetto Gestore, potrà in questi casi, imputare i crediti "a costo", tuttavia questi ultimi continueranno, finché il credito non sarà discaricato, ad essere monitorati e qualora risulti concretamente fattibile un loro recupero si procederà con le azioni esecutive. Eventuali incassi costituiranno "sopravvenienze attive", e verranno puntualmente inseriti tra le entrate da recupero di evasione nell'esercizio in cui insorgeranno in base al principio di competenza.

Procedura di discarico del credito da parte del Concessionario Abaco S.p.A.

Il Concessionario potrà richiedere al Soggetto Gestore il discarico del credito solo quando delle informazioni presenti nella banca dati SIAEL - Punto Fisco non risulta possibile, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 settembre 1973, n. 602 in quanto compatibili, l'esperimento di una procedura esecutiva, diversa dall'espropriazione immobiliare. Alla domanda di discarico il Concessionario allega visura SIAEL, nonché documentazione dell'eventuale procedura cautelare ed esecutiva infruttuosa e attivata.

La domanda di discarico è presentata entro il 31 dicembre del secondo anno successivo alla trasmissione del flusso dei crediti da riscuotere coattivamente. Per i crediti pregressi il Concessionario provvede alla richiesta di discarico nel termine di 5 anni.

Il Soggetto Gestore effettua il controllo sulle richieste di discarico tenuto conto del principio di economicità dell'azione amministrativa e della capacità operativa della struttura di controllo e, di norma, in misura non superiore al 5 per cento delle quote comprese nelle comunicazioni di inesigibilità presentate in ciascun anno. Le quote inesigibili, di valore inferiore o pari a 300 euro non sono assoggettate al controllo di cui sopra.

Il Concessionario inoltre potrà richiedere il discarico per le quote di credito di valore inferiore o pari ad € 300,00, nel caso in cui la notifica e la modifica dell'invocazione fiscale, effettuata ai sensi della L. 890/1992, all'indirizzo presente nell'anagrafe comunale, ovvero nel sistema informativo SIAEL, non siano andate a buon fine. La medesima disciplina vige anche per le persone giuridiche i cui indirizzi sono stati verificati presso la CC/AA competente prima della notifica ai sensi della predetta legge, e dopo che quest'ultima è andata a buon fine, provvederà a notificare il titolo esecutivo tramite gli Uffici Giudiziari competenti per territorio e ad attivare le procedure esecutive possibili, ai sensi del R.D. 638/1910.

Costituisce invece causa di perdita del diritto al discarico, il mancato svolgimento dell'azione esecutiva, diversa dall'espropriazione immobiliare, su tutti i beni del contribuente la cui esistenza risultava dal sistema SIAEL. Punto Fisco al momento della visura allegata alla domanda di discarico. In quest'ultimo caso il Soggetto Gestore assegna al Concessionario un termine non superiore a 180 giorni per lo svolgimento delle azioni esecutive.

Al Concessionario spetta il rimborso delle spese di notifica sostenute e il rimborso per le procedure esecutive infruttuose sulla base delle tabelle A e B allegate al D. M. 21 novembre 2000 e s.m.l. (ad esempio per ogni iscrizione di fermo amministrativo di beni mobili registrati l'importo è pari ad € 30,99; per ogni pignoramento presso terzi € 27,99 oltre spese per assistenza legale, ecc.).

Servizi non obbligatoriamente prestati e esiti in regime di sussidiarietà

Considerato che tutte le raccolte collegate alle operazioni di recupero di cui all'allegato "C" del D.Lgs. 152/2006 sono prestate in regime di sussidiarietà, in quanto ad esse non si applica la normativa comunale (art. 23, comma 7 della Legge 179 del 31.07.2002), il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato non provvederà all'esecuzione del servizio in tutti i casi di rilevante e continuativa morosità¹⁾ previa comunicazione all'utente. Il Soggetto Gestore o il Concessionario dallo stesso individuato dovrà comunicare all'Ufficio Comunale preposto le licenze per le quali interromperà il servizio di raccolta dei rifiuti recuperabile, per permettere le ulteriori azioni previste dal Regolamento Comunale R.S.U. - R.S.A., per abbandono di rifiuto in pubblica via.

¹⁾ La "rilevante morosità" deve intendersi pari ad almeno una annualità di ritardo.

TARIFE - QUOTA BASE - Svalutazione crediti e recupero esercizi precedenti

Descrizione	Tariffa Euro/mq. (1)
crediti e recupero esercizi precedenti - utenze DOMESTICHE 2015	0,2046
crediti anni precedenti - utenze NON DOMESTICHE 2015	0,4081

USA.

Descrizione	Tariffa Euro/mq. (1)
crediti e recupero esercizi precedenti (utenze domestiche e non domestiche)	0,3731

USA.

TARIFE - QUOTA BASE - Utenze Domestiche

Categoria	Descrizione	Tariffa Euro/mq. (1)
0	Immobile a disposizione (2)	0,5065
1	1 componente	0,3164
2	2 componenti	0,5587
3	3 componenti	0,4069
4	4 componenti	0,4318
5	5 componenti	0,4370
6	6+ componenti (3)	0,4404
10	Uso stagionale (4)	0,3374

(1) Addizionali di legge escluse.

(2) Immobile vuoto inoccupato con allacciamento alle pubbliche utenze edive (art. 11 c. 7 del Regolamento Comunale).

(3) Art. 17 comma 3 lettera a) del Regolamento Comunale: uso stagionale, limitare o discontinuo

TARIFFE - QUOTA PRODUZIONE - Utenze Domestiche

	Capienza del singolo contenitore in litri (1)					
	25	40	70 (2)	120	240	1100
TARIFFA A SVUOTAMENTO						
Costo per ogni singolo svuotamento al netto delle addizionali di base		€ 2,09	€ 2,45	€ 3,93	€ 7,30	€ 25,98
Inclusa identificazione, trasporto e smaltimento della frazione SECCA NON RECUPERABILE				€ 9,84	€ 11,76	€ 51,28
Inclusa identificazione, trasporto e smaltimento dei materiali ed avzezzature	€ 0,74	€ 1,24				
Raccolta portaporta, trasporto e smaltimento della frazione UNIDA ORGANICA, inclusa			€ 3,15			
Identificazione della frazione SECCA NON RECUPERABILE					€ 5,92	€ 49,53
Identificazione della frazione UNIDA ORGANICA					€ 5,03	€ 42,10
Raccolta portaporta, trasporto e smaltimento della frazione VERDE, inclusa identificazione dell'utente e smaltimento dei materiali ed avzezzature - Tariffa da 19 a 20 svuotamenti (3)					€ 4,28	€ 35,78
Raccolta portaporta, trasporto e smaltimento della frazione VERDE, inclusa identificazione dell'utente e smaltimento dei materiali ed avzezzature - Tariffa Oltre 21 svuotamenti (3)						

Il conferimento con contenitori di capienza diversa da quella contrattualmente stabilita comporta l'applicazione della tariffa corrispondente oltre all'addebito di 10 volte la differenza tra la tariffa del contenitore utilizzato e quello del contenitore contrattualmente previsto.

(1) Tolleranza sul contenitore ammessa entro il limite del 15% in volume.
 (2) Per frazione verde solo per tariffe di sacchi prepagati a perdere.
 (3) L'utenza del servizio "leader" è consentita per tutte le tipologie di immobili, inclusi gli immobili non soggetti alle tariffe di cui all'art. 11 comma 7 del Regolamento Comunale. In tal caso gli svuotamenti minimi annuali restano quelli previsti dal servizio.

TARIFFE - QUOTA PRODUZIONE - Utenze Domestiche

SVUOTAMENTI MINIMI ANNUALI PER CATEGORIA (1)	1 (2)					
	2	3	4	5	6 +	
Applicabile al totale dei contenitori di ogni singola utenza	14	26	41	56	71	
Raccolta portaporta, trasporto e smaltimento della frazione SECCA NON RECUPERABILE	28	52	82	112	142	
Raccolta portaporta, trasporto e smaltimento della frazione UNIDA ORGANICA	28	52	82	112	142	

Raccolta portaporta, trasporto e smaltimento della frazione SECCA NON RECUPERABILE
 Raccolta portaporta, trasporto e smaltimento della frazione UNIDA ORGANICA

(1) Il numero minimo degli svuotamenti nell'ordine di servizio per periodo inferiori all'anno, verrà riportato agli svuotamenti calendarizzati previsti nel periodo interessato rispetto a quelli teorici annuali.
 (2) Al valore di un unico contratto per una pluralità di utenze e consegnate emesse a utenze singole per i servizi affitti.

SVUOTAMENTI MINIMI ANNUALI (1)	Utenze Collettive (condomini ecc.) (2)					
Applicabile al totale dei contenitori di ogni singola utenza	1	2	3	4	5	6 +
Raccolta portaporta, trasporto e smaltimento della frazione SECCA NON RECUPERABILE	14	26	41	56	71	86
Raccolta portaporta, trasporto e smaltimento della frazione UNIDA ORGANICA	28	52	82	112	142	172

(1) Il numero minimo degli svuotamenti nell'ordine di servizio per periodo inferiori all'anno, verrà riportato agli svuotamenti calendarizzati previsti nel periodo interessato rispetto a quelli teorici annuali.
 (2) Al valore di un unico contratto per una pluralità di utenze e consegnate emesse a utenze singole per i servizi affitti.

SVUOTAMENTI MINIMI ANNUALI (1)	Condominiate multiutenza (2)					
Applicabile per un minimo di 4 utenze	Attribibile solo con contenitori da 120, 240 e 1.100 litri					
Per ogni nucleo della multiutenza sono applicati i minimi della categoria corrispondente al numero dei componenti dello stesso	14	26	41	56	71	86
Raccolta portaporta, trasporto e smaltimento della frazione SECCA NON RECUPERABILE	28	52	82	112	142	172
Identificazione al singolo utente di ogni contenitore da 40 litri						
Identificazione al singolo utente di ogni contenitore da 70 litri						
Identificazione al singolo utente di ogni contenitore da 120 litri						
Identificazione al singolo utente di ogni contenitore da 240 litri						
Identificazione al singolo utente di ogni contenitore da 1.100 litri						

(1) Il numero minimo degli svuotamenti nell'ordine di servizio per periodo inferiori all'anno, verrà riportato agli svuotamenti calendarizzati previsti nel periodo interessato rispetto a quelli teorici annuali.
 (2) Al valore di un unico contratto per una pluralità di utenze e consegnate emesse a utenze singole per i servizi affitti.

Per ogni nucleo della multiutenza sono applicati i minimi della categoria corrispondente al numero dei componenti dello stesso
 Raccolta portaporta, trasporto e smaltimento della frazione SECCA NON RECUPERABILE
 Identificazione al singolo utente di ogni contenitore da 40 litri
 Identificazione al singolo utente di ogni contenitore da 70 litri
 Identificazione al singolo utente di ogni contenitore da 120 litri
 Identificazione al singolo utente di ogni contenitore da 240 litri
 Identificazione al singolo utente di ogni contenitore da 1.100 litri

(1) Il numero minimo degli svuotamenti nell'ordine di servizio per periodo inferiori all'anno, verrà riportato agli svuotamenti calendarizzati previsti nel periodo interessato rispetto a quelli teorici annuali.
 (2) Al valore di un unico contratto per una pluralità di utenze e consegnate emesse a utenze singole per i servizi affitti.

Per frazione verde solo per tariffe di sacchi prepagati a perdere.
 L'utenza del servizio "leader" è consentita per tutte le tipologie di immobili, inclusi gli immobili non soggetti alle tariffe di cui all'art. 11 comma 7 del Regolamento Comunale. In tal caso gli svuotamenti minimi annuali restano quelli previsti dal servizio.

Per ogni singolo contenitore sarà applicabile il costo di svuotamento relativo al litraggio previsto con il numero di svuotamenti indicati in tabella.
 PEF CONSELVE 2015

Descrizione	Tariffa - Euro/mq (4)
0.4039	0,4039
0.5419	0,5419
0.6284	0,6284
0.7298	0,7298
0.8163	0,8163
0.9166	0,9166
0.9757	0,9757
0.9805	0,9805
1.0401	1,0401
1.1328	1,1328
1.0591	1,0591
1.0833	1,0833
0.9838	0,9838
0.9171	0,9171
0.9872	0,9872
0.9194	0,9194
2.1929	2,1929
2.2724	2,2724
2.3111	2,3111
1.0777	1,0777
3.4871	3,4871
1.2551	1,2551
3.1324	3,1324
0.7115	0,7115
0.5120	0,5120
0.4846	0,4846
0.8869	0,8869
0.8869	0,8869

La tariffa è applicata per l'intero mq di superficie coperta. Per le coperture a falda, la superficie coperta è calcolata in base alla proiezione ortogonale sulla superficie di riferimento. Per le coperture a falda, la superficie coperta è calcolata in base alla proiezione ortogonale sulla superficie di riferimento. Per le coperture a falda, la superficie coperta è calcolata in base alla proiezione ortogonale sulla superficie di riferimento.

Descrizione	Capienza del singolo contenitore in litri (h)				
	25	40	70	120	240
TARIFFA SVUOTAMENTO					
Costo per ogni singolo svuotamento al netto delle addizionali di legge	€ 0,74	€ 1,24	€ 2,09	€ 3,93	€ 7,30
Raccolta porta porta, trasporto e smaltimento della frazione BECCA NON RECUPERABILE, inclusa identificazione dell'utente e ammontamento dei materiali e smaltimento	-	-	€ 2,46	€ 3,93	€ 25,98
Raccolta porta porta, trasporto e smaltimento della frazione UMIDA ORGANICA, inclusa identificazione dell'utente e ammontamento dei materiali e smaltimento	-	-	-	€ 6,84	€ 51,28
Raccolta porta porta, trasporto e smaltimento della frazione VERDE, inclusa identificazione dell'utente e ammontamento dei materiali e smaltimento	-	-	€ 3,15	-	€ 49,53
Raccolta porta porta, trasporto e smaltimento della frazione VERDE, inclusa identificazione dell'utente e ammontamento dei materiali e smaltimento	-	-	€ 3,15	-	€ 42,10
Raccolta porta porta, trasporto e smaltimento della frazione VERDE, inclusa identificazione dell'utente e ammontamento dei materiali e smaltimento	-	-	€ 3,15	-	€ 35,76

Il contenimento con contenitori di capienza diversa da quella contrattualmente stabilita comporta l'applicazione della tariffa corrispondente circa all'addebito di 10 volte la differenza tra la tariffa del contenitore utilizzato e quella del contenitore contrattualmente previsto.

(h) Tolleranza sul contenitore ammessa entro il limite del 15 % in volume.
 (i) Per frazione verde solo per utenti di recente predisposti a produrre.
 (j) L'attivazione del servizio "Verde" è garantita per tutta la tipologia di immobili, inclusi gli immobili con soggetti alle tariffe a cui all'art. 22 comma 3 lettera a) del Regolamento Comunale. In tal caso gli utenti non minori annui restano quelli previsti dal servizio.

Descrizione	Capienza del singolo contenitore in litri (i)				
	25	40	70	240	1100
MAGGIORAZIONI PER SERVIZI DI RACCOLTA AGGIUNTIVI (h)					
Costo aggiuntivo per singolo svuotamento al netto delle addizionali di legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1,70
Maggiorazione per servizi aggiuntivi AL DI FUORI dei giorni di raccolta previsti per analogo frazione di rifiuto dal Calendario	-	-	-	-	€ 166,56
Maggiorazione per servizi aggiuntivi AL DI FUORI dei giorni di raccolta previsti per analogo frazione di rifiuto dal calendario di raccolta - Singola raccolta	-	-	-	-	€ 8,33
Maggiorazione per servizi aggiuntivi AL DI FUORI dei giorni di raccolta previsti per analogo frazione di rifiuto dal calendario di raccolta - Collettive (almeno 20 utenze)	-	-	-	-	-

(i) rispetto ai servizi offerti per singola categoria.
 (j) per capienza superiori preventivo personalizzato previa verifica della compatibilità tecnica con il servizio di raccolta.
 PEF CONSELVE 2015

Ass. SI SI SI

ario

egale critto

TARIFE PER FORNITURE E Cessioni ALLE UTENZE ANNO 2015
(esclusione di legge estesa)

Contenitori	Costo unitario
Tanica per olio alimentare 5 lt	€ 3,80
Tanica per olio alimentare 25 lt	€ 7,40
Fusto per olio alimentare da 60 lt con maniglia	€ 98,00
Bidone chiuso 10 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	€ 7,10
Bidone aperto 10 lt (per umido) solo per uso interno	€ 8,90
Bidone chiuso 25 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	€ 13,90
Bidone da 40 lt (*)	€ 18,90
Bidone da 70 lt **	€ 12,00
Cassetta da 50 lt per carta	€ 15,00
Kit verticale n. 1 contenitore salvaspazio mobile da 40 lt, raccolta differenziata	€ 41,70
Kit verticale n. 3 contenitori salvaspazio mobili da 40 lt, raccolta differenziata	€ 51,90
Kit verticale n. 4 contenitori salvaspazio mobili da 40 lt, raccolta differenziata	€ 63,00
Carrellato da 120 lt **	€ 66,00
Carrellato da 240 lt **	€ 87,00
Carrellato da 240 lt con chiave **	€ 16,00
Sola sostituzione del carrellato esistente (in buono stato) senza chiave con nuovo carrellato con chiave	€ 280,00
Carrellato da 1.100-1.300 lt **	€ 285,00
Sola sostituzione del cassone esistente (in buono stato) senza chiave con nuovo cassone con chiave	€ 56,00
Contenitore per pile esaurite da interno	€ 7,70
Contenitore a parete per lampada (RAEE - R4)	€ 3,90
Contenitore a parete per piccoli elettrodomestici (RAEE - R4)	€ 4,70
Contenitore a parete per toner esauriti	€ 290,00
Contenitore nec. diff. da esterno per luoghi pubblici 140 lt (*)	€ 12,00
Big Bag da 1.000 lt per rifiuti non pericolosi	€ 18,00
Big Bag da 1.000 lt per rifiuti non pericolosi	€ 80,00
Kit per automazione materiali contenitori amianto	€ 75,00
Adesivi rimappanti per contenitori da esterno (5 x 25 cm)	€ 145,00
Compostiera 300 lt per nuclei fino a 4 persone e piccolo giardino	€ 1,00
Compostiera 170 lt per nuclei oltre le 4 persone e/o giardini	€ 1,00
Permessivo per bidoncini da 10 litri	€ 1,00

COPIA

FE TARI

ed in una
unito il
me; sono

Ass.
SI
SI
SI

ario

legale
scritto

TARIFE - QUOTA PRODUZIONE - UtENZE Non Domestiche

Categoria	Descrizione	Tariffa - Euro/m3 (*)
1	Costo per la produzione di energia elettrica	0,4931
2	Costo per la produzione di gas	0,4716
3	Costo per la produzione di acqua calda sanitaria	0,2532
4	Costo per la produzione di acqua fredda	0,4920
5	Costo per la produzione di acqua potabile	2,4499
6	Costo per la produzione di acqua di rete	2,8599
7	Costo per la produzione di acqua di rete	1,8554
8	Costo per la produzione di acqua di rete	2,8030
9	Costo per la produzione di acqua di rete	0,8598
10	Costo per la produzione di acqua di rete	2,0590
11	Costo per la produzione di acqua di rete	1,2342
12	Costo per la produzione di acqua di rete	2,2074
13	Costo per la produzione di acqua di rete	0,3480
14	Costo per la produzione di acqua di rete	1,2474
15	Costo per la produzione di acqua di rete	1,4518
16	Costo per la produzione di acqua di rete	0,3482
17	Costo per la produzione di acqua di rete	2,4514
18	Costo per la produzione di acqua di rete	2,3543
19	Costo per la produzione di acqua di rete	2,4507
20	Costo per la produzione di acqua di rete	19,7582
21	Costo per la produzione di acqua di rete	2,6920
22	Costo per la produzione di acqua di rete	1,5708
23	Costo per la produzione di acqua di rete	0,8044
24	Costo per la produzione di acqua di rete	0,2693
25	Costo per la produzione di acqua di rete	0,5541
26	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
27	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
28	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
29	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
30	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
31	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
32	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
33	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
34	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
35	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
36	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
37	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
38	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
39	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
40	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500
41	Costo per la produzione di acqua di rete	0,0500

*) Le tabelle sono utilizzate per la produzione di energia elettrica e gas con la categoria di appartenenza in un immobile sottile in possesso di un contratto di fornitura di energia elettrica e gas (in base al Regolamento Comunale di Approvvigionamento di Energia Elettrica e Gas) e per la produzione di acqua calda sanitaria e acqua fredda in base al Regolamento Comunale di Approvvigionamento di Acqua Potabile e di Rete. Le tariffe sono indicate in Euro/m3 di consumo.

TARIFE PER FORNITURE E CESSIONI ALLE UTENZE ANNO 2015
(adeguamenti di legge escluse)

	Costo unitario
KIT NUOVA UTENZA NON-DOMESTICA - PICCOLE SUPERFICI:	
Bidone da 40/70 lt per secco	gratuito
Contenitore a parete per timer essutti (di biogesso)	€ 2,20
Sacchi biodegradabili per contenitori da 25 lt - rotolo da 20 pz.	€ 2,50
Sacchi biodegradabili per contenitori da 70 lt - rotolo da 20 pz.	€ 1,90
Sacchi in PE traslucidi (vuoti) da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 4,00
Sacchi in PE traslucidi (vuoti) da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 3,95
Sacchi in PE traslucidi azzurri per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 4,90
Sacchi in PE traslucidi per raccolta del verde da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 5,50
Sacchi in PE traslucidi (vuoti) per contenitori da 240 lt - rotolo da 20 pz.	€ 9,00
Sacchi biodegradabili per umido 240 lt - rotolo da 10 pz.	
KIT STANDARD NUOVA UTENZA	Costo unitario
Bidone chiavo 10 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	gratuito
Bidone chiavo 25 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	
Bidone da 40 lt per secco	
Bidone da 40 lt per vetro	
Sacchi in PE azzurri per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi biodegradabili per contenitori da 10 lt - rotolo da 40 pz.	
KIT PLUS NUOVA UTENZA	Costo unitario
Bidone chiavo 10 lt (per umido) solo per uso interno	
Bidone chiavo 25 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	
Bidone da 40 lt per secco	
Bidone da 70 lt per plastica	€ 31,90
Bidone da 70 lt per carta	
Bidone da 90 lt per carta	
Sacchi in PE azzurri per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi in PE traslucidi (vuoti) da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi biodegradabili per contenitori da 10 lt - rotolo da 40 pz.	

TARIFE PER FORNITURE E CESSIONI ALLE UTENZE ANNO 2015
(adeguamenti di legge escluse)

	Costo unitario
KIT NUOVA UTENZA NON-DOMESTICA - PICCOLE SUPERFICI:	
Bidone da 40/70 lt per secco	gratuito
Contenitore a parete per timer essutti (di biogesso)	€ 2,20
Sacchi in PE azzurri per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 2,50
Sacchi biodegradabili per contenitori da 25 lt - rotolo da 20 pz.	€ 1,90
Sacchi in PE traslucidi (vuoti) da 70 lt - rotolo da 20 pz.	€ 4,00
Sacchi in PE traslucidi (vuoti) da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 3,95
Sacchi in PE traslucidi azzurri per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 4,90
Sacchi in PE traslucidi per raccolta del verde da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 5,50
Sacchi in PE traslucidi (vuoti) per contenitori da 240 lt - rotolo da 20 pz.	€ 9,00
Sacchi biodegradabili per umido 240 lt - rotolo da 10 pz.	
KIT STANDARD NUOVA UTENZA	Costo unitario
Bidone chiavo 10 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	gratuito
Bidone chiavo 25 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	
Bidone da 40 lt per secco	
Bidone da 40 lt per vetro	
Sacchi in PE azzurri per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi biodegradabili per contenitori da 10 lt - rotolo da 40 pz.	
KIT PLUS NUOVA UTENZA	Costo unitario
Bidone chiavo 10 lt (per umido) solo per uso interno	
Bidone chiavo 25 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	
Bidone da 40 lt per secco	
Bidone da 70 lt per plastica	€ 31,90
Bidone da 70 lt per carta	
Bidone da 90 lt per carta	
Sacchi in PE azzurri per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi in PE traslucidi (vuoti) da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi biodegradabili per contenitori da 10 lt - rotolo da 40 pz.	

TARIFE PER FORNITURE E CESSIONI ALLE UTENZE ANNO 2015
(adeguamenti di legge escluse)

	Costo unitario
KIT NUOVA UTENZA NON-DOMESTICA - PICCOLE SUPERFICI:	
Bidone da 40/70 lt per secco	gratuito
Contenitore a parete per timer essutti (di biogesso)	€ 2,20
Sacchi in PE azzurri per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 2,50
Sacchi biodegradabili per contenitori da 25 lt - rotolo da 20 pz.	€ 1,90
Sacchi in PE traslucidi (vuoti) da 70 lt - rotolo da 20 pz.	€ 4,00
Sacchi in PE traslucidi (vuoti) da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 3,95
Sacchi in PE traslucidi azzurri per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 4,90
Sacchi in PE traslucidi per raccolta del verde da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 5,50
Sacchi in PE traslucidi (vuoti) per contenitori da 240 lt - rotolo da 20 pz.	€ 9,00
Sacchi biodegradabili per umido 240 lt - rotolo da 10 pz.	
KIT STANDARD NUOVA UTENZA	Costo unitario
Bidone chiavo 10 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	gratuito
Bidone chiavo 25 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	
Bidone da 40 lt per secco	
Bidone da 40 lt per vetro	
Sacchi in PE azzurri per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi biodegradabili per contenitori da 10 lt - rotolo da 40 pz.	
KIT PLUS NUOVA UTENZA	Costo unitario
Bidone chiavo 10 lt (per umido) solo per uso interno	
Bidone chiavo 25 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	
Bidone da 40 lt per secco	
Bidone da 70 lt per plastica	€ 31,90
Bidone da 70 lt per carta	
Bidone da 90 lt per carta	
Sacchi in PE azzurri per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi in PE traslucidi (vuoti) da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi biodegradabili per contenitori da 10 lt - rotolo da 40 pz.	

TARIFE SERVIZIO RICHIESTA ANNO 2015
(Addizionali di legge escluse)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Costo unitario
Avvolgibili (tapparelle) e tende veneziane in plastica, alluminio o in altri materiali anche accoppiati	€ 2,40
Batterie di piombo ed accumulatori per autorazione in buono stato di conservazione	€ 1,20
Beni durevoli in legno di grandi dimensioni, con almeno un lato di lunghezza superiore a metri 1,50 (divani, mobili ecc.)	€ 4,80
Beni durevoli in legno di piccole dimensioni, con almeno un lato di lunghezza inferiore a metri 1,50 (divani, mobili ecc.)	€ 2,40
Beni durevoli in metallo o altri materiali accoppiati di peso inferiore a Kg. 25 (scaffali, appendiabiti, carrozzine, giocattoli ed altri oggetti non diversamente classificabili)	€ 2,40
Beni durevoli in metallo o in altri materiali accoppiati di peso superiore a Kg. 25 (stufe, lamiere, reti ed altri oggetti non diversamente classificabili)	€ 2,40
Bombole in metallo per gas ad uso domestico esaurite fino ad un max di 25 Kg per singolo pezzo	€ 25,00
Contenitori in plastica o metallo con residui essiccati di vernici e pitture ad acqua fino ad un massimo di 25 Kg complessivi	€ 4,20
Contenitori puliti in plastica o metallo, anche di grandi dimensioni, inclusi pentolame e contenitori per la raccolta dei rifiuti	€ -
Piastrelle in cemento e grossi vasi in terracotta (prive di terra) fino ad un massimo di 25 Kg per singolo pezzo	€ 3,50
Materiali, tappeti, tende da sole senza strutture di sostegno	€ 2,40
Materiali ed arredi da giardino (ombreggiante, tubi per irrigazione, sedie, tavoli ecc.) fino ad un massimo di 25 Kg per pezzo	€ 2,40
Moquette e moquette arrotolata fino ad un massimo di 25 Kg per singolo rotolo	€ 6,00
Oli alimentari esauriti fino a 25 litri per singolo contenitore	€ 2,40
Condutture in plexiglass confezionate o arrotolate fino ad un massimo di 25 Kg per singolo rotolo	€ 4,80
Condutture in plexiglass confezionate o arrotolate oltre 25 Kg per singolo rotolo	€ 6,00
Pneumatici usati esclusivamente di origine domestica, per un contenimento massimo di 4 per anno solare -	€ -
Raccolta di rifiuto Verde a sacchi (solo nei comuni ove i servizi NON SONO A SVUOTAMENTO)	€ 2,80
RAEE - Beni durevoli contenenti CFC (frigoriferi, condizionatori, ecc.) - CER 20 01 23	€ 8,50
RAEE - Grandi apparecchiature elettriche ed elettroniche (TV, PC, forni elettrici, ecc.) - CER 20 01 35 e CER 20 01 36	€ -
RAEE - Lampade fluorescenti - CER 20 01 21 in buono stato di conservazione e nel loro imballo fino ad un massimo di 10 Kg	€ -
RAEE - Piccole apparecchiature elettriche ed elettroniche (cellulari, telefoni, ecc.) - CER 20 01 35 e CER 20 01 36	€ -

TARIFE SERVIZIO RICHIESTA ANNO 2015
(Addizionali di legge escluse)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - Servizio sgomberi	ANNO 2015	Costo unitario
Rifiuto inerte pulito, derivante da operazioni di demolizione e piccoli lavori di muratura, fino a 25 Kg complessivi	€	3,90
Sanitari di grandi dimensioni (vasche da bagno o similari), oltre 25 Kg per singolo pezzo	€	4,40
Sanitari di piccole dimensioni (lavandini, bidet, wc o similari) fino ad un massimo di 25 Kg per singolo pezzo	€	2,40
Serramenti (porte, finestre, portafinestre e similari) prive di vetri, fino ad un massimo di 25 Kg per singolo pezzo	€	4,80
Serramenti (porte, finestre, portafinestre e similari) prive di vetri, oltre 25 Kg per singolo pezzo	€	4,80
Tende da sole con strutture di sostegno in metallo pulite di lunghezza complessiva inferiore a metri 7,00	€	22,00
Toner esauriti raccolti su contenitore a perdere (non fornito) di volume massimo 0,35 m.c. (cm. 60 x 80 x 70)	€	2,40
Vaiolite, Bauli e similari fino ad un massimo di 25 Kg per singolo pezzo	€	2,40
Raccolta di mobilio, ferro, arredamento in generale incluso il prelievo all'interno dell'abitazione, fino ad un ora di lavoro, 30 mc di volume, compreso smaltimento fino a 1.500 Kg di peso	€	600,00
Raccolta di mobilio, ferro, arredamento in generale incluso il prelievo all'interno dell'abitazione, fino ad un ora di lavoro, 7 mc di volume, compreso smaltimento fino a 500 Kg di peso	€	240,00
Posizionamento e ritiro di cassone da 9 mc di rifiuto inerte pulito derivante da operazioni di demolizione e lavori di muratura (solo calcinacci, mattoni e laterizi in genere, no guaine, intarsi ed eterniti)	€	300,00
Per ogni ora lavorativa o frazione in più oltre la prima	€	95,00
Raccolta di inerti a domicilio (no eterniti) fino ad un massimo di 1 mc, compresi la fornitura di 1 big-bag	€	50,00

COPIA

FE TARI

ed in una
mito il
ne; sono

Ass.
SI
SI
SI

rio

gale
critto

AL TRI ONERI RELATIVI ALLA GESTIONE - Utenze Domestiche e Utenze Non Domestiche Anno 2015

Altri oneri relativi alla gestione	Importo unitario n
Spedizione cartacea degli avvisi informatici ad ogni cliente	Tariffa postale ordinaria, posta normale servizio universale, porto 20-50g area metropolitana (EU)
Spedizione di bollette per normali pagamenti via per altri incassamenti consentiti (fino a 2 fogli)	Tariffa postale ordinaria, posta normale servizio universale, porto 0-25g area metropolitana (EU)
Spedizione di bollette per incassati paganti ad altri incassamenti consentiti superiori a 2 fogli	Tariffa postale ordinaria, posta normale servizio universale, porto 20-50g area metropolitana (EU)
Notizie dell'elenco di pagamento o di accantonamento di un conto di credito o di individuazione contabile	Tariffa postale ordinaria, posta normale servizio AP, servizio universale, porto 20-50g
Formazione dell'elenco di pagamento o di accantonamento o di individuazione contabile	€ 0,25
Invio all'utente delle comunicazioni ai servizi con cui si sono aperte le utenze	Tariffa postale ordinaria, posta normale servizio universale, porto 0-25g area metropolitana (EU)
Pagamento mediante carta di credito presso gli sportelli automatici	€ 0,25 + 0,25% dell'importo della transazione con il minimo di € 1,20
Pagamento mediante Carta di Credito presso gli sportelli fisici abilitati	€ 1,20
Pagamento a mezzo MAT bancario	1,25% dell'importo della transazione con il minimo di € 1,20
Pagamento On-Line su sito www.posta.it	€ 2,50
Notifica del debito al debitore in caso di mancato pagamento da parte dell'utente del suo conto corrente SEPA	€ 6,00
Deposito cauzionale per debiti nei confronti di terzi o di altro cliente - valore da € 4070 litr*	€ 6,00
Deposito cauzionale per debiti nei confronti di terzi o di altro cliente - valore da € 25 litr**	€ 3,00
Deposito cauzionale per debiti nei confronti di terzi o di altro cliente - valore da € 1000 litr**	€ 6,00
Deposito cauzionale per debiti nei confronti di terzi o di altro cliente - valore da € 10000 litr**	€ 12,00
Deposito cauzionale per debiti nei confronti di terzi o di altro cliente - valore da € 100000 litr**	€ 27,00
Deposito cauzionale per debiti nei confronti di terzi o di altro cliente - valore da € 1000000 litr**	€ 27,00
Costo amministrativo delle posizioni individuali ai fini della successione fiduciaria coniva per ogni intestato	€ 27,00
Costo amministrativo delle posizioni individuali ai fini della successione fiduciaria coniva per ogni intestato - per conto di terzi	€ 27,00
Rimozione di copia cartoline affrancate di bollette o di copie elettroniche di pagamento	€ 0,50
Formazione del piano di ripartizione	€ 1,20 + IVA

* Importo di ogni rata non superiore a € 1000000,00.
 ** Importo di ogni rata non superiore a € 1000000,00.
 ** Importo di ogni rata non superiore a € 1000000,00.
 ** Importo di ogni rata non superiore a € 1000000,00.
 ** Importo di ogni rata non superiore a € 1000000,00.

29/07/2015

LIS
INS
Cap
Im

Sull'appro
esposizione
Vediamo c
Per prima
trascorso.
È perlome
Conselve
Capiremm
bilanci, pe
pagare...
Invitiamo
anticipo ta
corso dell
rispetto de
Nel corpo
sull'utilizz
Ci vengo
inutilizzo
contrario
funzionin
funzionam
interesse a
Chiediam
consiglio
Allo stess
inesigibili
totale di 9
fallimento
Ora nel P
€ di credit
possibile
Sappiamo
svalutazio
Conselve
recuperare
Vista la c
chiediamo
dati sui c
messo nel

INSIEME
LA NOSTRA
CONSELVE

28/7