

Marca da Bollo
€ 16,00

*(Esenti: Onlus ed Associazioni di
volontariato iscritte all'Albo
Regionale art. 8 L. 266/91)*

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI CONSELVE

Richiesta di benefici (anche economici) da parte di Enti pubblici o privati, associazioni senza scopo di lucro e sociali, associazioni NO PROFIT e sportive, soggetti privati o pubblici che esercitano attività anche commerciali per la promozione di interesse collettivo.

LO/LA SCRIVENTE

Ragione sociale sigla
con sede a via/piazza n.
codice fiscale partita iva
tel. e-mail

rappresentata da (indicare la carica)
Sig./Sig.ra nato/a a
il residente a
via/piazza n. codice fiscale
tel. cell. e-mail

- iscritta all'Albo Comunale al n. ambito
- iscritta al registro regionale delle Associazioni di volontariato al n.
- Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (O.N.L.U.S.)

PER LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE INIZIATIVA (descrivere brevemente l'iniziativa da attuare)

CHIEDE (barrare l'oggetto della richiesta)

- un contributo in denaro: annuale riferito all'attività dell'anno per singola iniziativa
- fornitura diretta di beni e servizi (quali coppe, targhe, medaglie, utilizzo di strutture e beni comunali, ecc) come di seguito specificato
- patrocinio (una scelta esclude l'altra)
- patrocinio ed occupazione suolo pubblico dal al per lo spazio complessivo pari a mq situati presso

come da rappresentazione allegata (allegare breve rappresentazione grafica relativa all'occupazione di suolo pubblico).

BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA

(compilare solo in caso di richiesta di contributo per singola iniziativa. Il bilancio deve essere in pareggio)

PREVISIONE USCITE**PREVISIONE ENTRATE**

<i>Voci di spesa</i>	<i>Importo €</i>	<i>Voci di entrata</i>	<i>Importo €</i>
Spese pubblicitarie		Contributo richiesto al Comune	
Materiale di consumo (specificare)		Fondi propri del richiedente	
		Contribuzione dei soci	
		Contributi da privati	
		Contributi altri Enti (specificare)	
Spese funzionamento ufficio			
Posta			
Telefono			
Pulizie		Sponsor (specificare)	
Altro (specificare)			
Spese ospiti e relatori specificare)		Pagamento biglietti	
		Altro (specificare)	
Spese personale (specificare)			
Omaggi, spese di rappresentanza			
Tasse ed oneri vari (specificare)			
Altro (specificare)			
TOTALE USCITE		TOTALE ENTRATE	

Il richiedente allega alla presente richiesta la seguente documentazione obbligatoria:

PER CONTRIBUTO ANNUALE:

- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente a quello in cui viene presentata istanza
- programma delle iniziative da svolgere nell'anno in corso, elaborato secondo gli obiettivi generali perseguiti e programmati dall'amministrazione;
- bilancio preventivo dell'anno in corso;
- bilancio consuntivo dell'anno precedente.
- copia del documento d'identità del richiedente.

PER CONTRIBUTO SINGOLA INIZIATIVA, FORNITURA DI BENI E/ SERVIZI:

- relazione dettagliata sull'attività da svolgere (luogo, data, modalità di svolgimento, soggetti coinvolti, etc.);
- copia del documento d'identità del richiedente.

NOTE:

Con la firma del presente modulo, il richiedente prende atto che:

1. il contributo non potrà superare l'ammontare complessivo delle entrate del bilancio proprio del richiedente stesso.
2. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 8 del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti e ad associazioni pubbliche e private, **l'erogazione di contributi per singola iniziativa sarà effettuata in seguito alla presentazione di relazione finale e di rendicontazione finanziaria, da inviare entro 90 gg dalla conclusione delle attività, pena la perdita del beneficio.** Tale termine può essere prorogato solo su richiesta motivata e documentata da parte del beneficiario.

Data

Firma

SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

Esprime parere favorevole alla concessione di :

- Contributo annuo di € _____
- Contributo singola iniziativa di € _____
- Patrocinio per l'iniziativa: _____
- Utilizzo dei seguenti beni/strutture comunali: _____

- Altro: _____

Data

Firma



CITTÀ DI CONSELVE

(Provincia di Padova)

35026 Conselve
Piazza XX Settembre, 32
Tel. 049/9596511 - Fax 049/9501129
C.F. 80009330285/P.IVA 00699940284

Area Servizi alla Persona
Settore Servizi Culturali e Sociali
tel. 049/9596570-574
e-mail: socioculturale@comune.conselve.pd.it

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Conselve - Piazza XX Settembre n. 32 - 35026 Conselve PD -
Tel. 049/9596511 - e-mail: comune@comune.conselve.pd.it -
Pec: affari.general@pec.comune.conselve.pd.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

Denominazione: Boxxapps s.r.l. - Via Torino 180 - 30172 - Venezia-Mestre VE
Tel: 800893984 - E-mail: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it.

Finalità del Trattamento

I dati personali raccolti per le richieste di contributo/patrocino/occupazione suolo pubblico saranno oggetto di trattamento esclusivamente per la gestione propria delle istanze, per le pratiche di concessione spazi, contributi o provvidenze, per l'invio di comunicazioni ed informazioni in merito alle attività promosse dal Comune di Conselve e dall'Unione dei Comuni del Conselvano.

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

I dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Conselve e dell'Unione dei Comuni del Conselvano da parte dei soggetti interni all'Ente, debitamente nominati autorizzati al trattamento. I dati potranno inoltre essere comunicati a pubbliche amministrazioni ed altri soggetti competenti per l'espletamento di obblighi di legge.

Base giuridica e consenso

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Data

Firma del Legale Rappresentante _____