



COMUNE DI CONSELVE (PD)

Piazza XX Settembre, 32 - 35026 Conselve PD

Tel. 049/9596511

CF 80009330285 / IVA 00699940284

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2012-2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Prot. com.le n. 2305

lì, 03 aprile 2017

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

ANNO	ABITANTI
2011	10.276
2012	10.239
2013	10.313
2014	10.319
2015	10.302
2016	10.272

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	RUZZON ANTONIO	2012
Vicesindaco	LAZZARIN MATTEO	2012
Assessore	BOCCARDO MARIA ALBERTA	2012
Assessore	CALORE LODOVICO	2012
Assessore	CARTURAN RENZO	2012

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	- non previsto - (Funzioni svolte dal Sindaco)	
Consigliere	LAZZARIN MATTEO	2012
Consigliere	TINELLO ERNESTA	2012
Consigliere	CALORE LODOVICO	2012
Consigliere	PERILLI UMBERTO	2012
Consigliere	BOCCARDO MARIA ALBERTA	2012
Consigliere	CARTURAN RENZO	2012
Consigliere	SCOLARO RENZO	2012
Consigliere	MARTINELLO LUCA	2012
Consigliere	SATTIN VALENTINA	dal 2012 al 2013
Consigliere	DANIELE BIANCHI	subentra dal 2013
Consigliere	NUCIBELLA MARIA LUISA	2012

1.3. Struttura organizzativa

Si precisa che la struttura organizzativa ha subito nel quinquennio molteplici configurazioni per effetto della costituzione, con decorrenza 01/01/2014, dell'Unione dei Comuni del Conselvano e in relazione all'avvicendamento di vari responsabili di settore. L'impianto base è stabilito dalla deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Conselvano (G.U.) n. 17 del 24/04/2015, che contempla un organigramma discendente dal Presidente dell'Unione, quale organo politico, e dal Segretario dell'Unione, quale organo di raccordo politico-amministrativo e di sovrintendenza generale, distinto in 5 Aree e quindi in Settori specifici di attività. Tutto il personale del Comune dal 01/01/2014 è passato alle dipendenze dell'unione dei Comuni del Conselvano. Alle dipendenze del Comune è rimasta solamente la figura del Segretario Comunale, che assume automaticamente e gratuitamente anche le funzioni di Segretario dell'Unione.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente.

Il mandato iniziato nel 2012 non ha subito interruzioni, pertanto l'ente non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis .

L'Ente ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012).

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Premessa

Grande rilevanza nell'organizzazione e nell'attività del quinquennio ha assunto il processo di costituzione dell'Unione dei Comuni del Conselvano che ha interessato i Comuni di Conselve, Agna, Arre, Bagnoli, Bovolenta, Candiana, Conselve, Terrassa.

Con apposite delibere di Consiglio Comunale l'Amministrazione di Conselve ha provveduto negli esercizi 2012/2013 a conferire progressivamente all'Unione, per l'esercizio associato, le funzioni contemplate dall'art. 10 statutario che si riporta integralmente:

Art. 10 - *Funzioni e Servizi da trasferirsi all'Unione* - dello Statuto dell'Unione dei Comuni del Conselvano
Nei tempi e nei modi previsti dalle leggi vigenti in tema di gestione associata delle funzioni comunali, i Comuni aderenti si impegnano e obbligano sin d'ora a trasferire all'Unione le seguenti funzioni:

- A) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*
- B) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- C) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;*
- D) organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;*
- E) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;*
- F) edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
- G) polizia municipale e polizia amministrativa locale.*

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 57 del 23.12.2013 si approva il trasferimento di tutte le funzioni comunali all'unione dei Comuni del Conselvano, e dall'1/1/2014 il personale, con l'eccezione del Segretario Comunale, era trasferito all'Unione stessa.

Vicende alterne nel biennio 2014/2015, fra cui l'applicazione a regime di innovazioni normative inerenti la generalità delle attività amministrative (si evidenziano: armonizzazione contabile, tributi, trasparenza, anticorruzione, contratti, lavori pubblici, pianificazione e gestione del territorio, deleghe servizi sociali, nuove attribuzioni per i servizi demografici) ed il recesso di alcuni Comuni aderenti all'Unione, hanno determinato una complessità di adempimenti difficile da affrontare e conciliare nella delicata fase di avvio della nuova struttura dell'Unione. La situazione così generata ha determinato inevitabili ripercussioni sul rispetto di scadenze normative, pur nello sforzo comune di adempiere con puntualità.

I dati contabili che di seguito si riportano nelle apposite sezioni sono riferiti al quinquennio comprendente le annualità rispetto alle quali sono stati chiusi ed approvati i rendiconti e pertanto per gli anni 2011-2012-2013-2014-2015.

Segreteria

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione e trasparenza dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio, che da settore con tipiche mansioni di back-office, è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa del Sindaco.

Organizzazione e Formazione Risorse Umane "Gestione del Personale"

Le principali criticità/opportunità gestite dal Settore del Personale sono state determinate dalla ricollocazione delle risorse umane nel più ampio contesto dell'Unione.

In considerazione inoltre dei vincoli stringenti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale sono state valutate forme di lavoro flessibile atte a garantire la continuità dei servizi.

Servizio Ragioneria

Il Comune di Conselve nel quinquennio 2012-2017 ha subito, come tutti i Comuni d'Italia, i continui interventi del legislatore che hanno effettuato tagli consistenti sui trasferimenti ed hanno modificato completamente il sistema tributario degli enti locali. Di conseguenza l'Ente è stato costretto a ridurre e razionalizzare la spesa corrente e a mantenere la stessa pressione fiscale garantendo comunque tutti i servizi in essere. L'attivazione dell'Unione e l'introduzione dell'armonizzazione contabile hanno reso l'attività estremamente impegnativa

Tributi

In considerazione dei tagli ai trasferimenti erariali sempre più consistenti, è stata rivolta particolare attenzione all'attività di lotta all'evasione ICI-IMU e sul recupero coattivo dei tributi ed entrate patrimoniali non pagate spontaneamente.

S.U.A.P.

In quest'ultimo quinquennio, il SUAP ha costituito una tra le più importanti riforme della Pubblica Amministrazione, con lo scopo di attuare la semplificazione amministrativa per l'avviamento di nuove attività produttive, in attuazione dei principi di economicità degli atti e dei procedimenti nonché di sussidiarietà, inteso quest'ultimo come allocazione delle funzioni in capo all'autorità territorialmente e funzionalmente più vicina al cittadino/imprenditore.

Infatti, il D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59, di attuazione della Direttiva 2006/123/CE e, successivamente, il D.P.R. 7 settembre 2010 – nati per dare così una spinta decisiva allo sviluppo delle attività imprenditoriali – hanno richiesto ai Comuni una revisione generale dell'assetto organizzativo dei propri SUAP.

Da rilevare, altresì – in conformità a quanto previsto dalla normativa che definisce il SUAP come "unico punto di accesso per il richiedente/imprenditore" – l'attribuzione allo Sportello non solo delle competenze dei procedimenti amministrativi relativi all'esercizio di ogni attività produttiva, ma anche i procedimenti edilizi aventi per oggetto fabbricati ed impianti destinati all'esercizio di attività commerciali, artigianali e produttive in senso lato.

Servizio Lavori pubblici

Il settore lavori pubblici si occupa della realizzazione e manutenzione degli edifici comunali e dei relativi impianti, delle infrastrutture stradali. Si occupa inoltre della gestione di numerosi contratti di servizio. Le limitazioni della capacità di spesa, dovute a numerosi fattori finanziari, ha determinato l'impossibilità di dare risposta a tutti i bisogni manutentivi degli edifici e delle strade comunali. Bisogni sempre più importanti, in relazione al progressivo deterioramento negli anni delle componenti edilizie e impiantistiche. Nella carenza di risorse finanziarie comunque gli interventi sono stati focalizzati sulla manutenzione dell'esistente, con particolare riferimento all'edilizia scolastica e strade.

Servizio Edilizia Privata

L'introduzione delle nuove modalità di presentazione delle pratiche edilizie in modalità on-line inizialmente ha creato qualche disagio ai professionisti per problematiche connesse alla trasmissione dei documenti in particolare degli elaborati grafici e ha appesantito il lavoro sia della segreteria del servizio edilizia che dei tecnici che hanno dovuto prestare assistenza continua al fine di minimizzare il temporaneo "disservizio".

Durante questo periodo si sono verificati comportamenti da parte degli operatori in controtendenza agli anni precedenti sicuramente imputabili al periodo di grave crisi economica in cui versa l'intero paese soprattutto nel settore delle costruzioni.

Politiche sociali, educative e scolastiche

Attuando una programmazione basata sulla rimodulazione dei servizi, si è operato per mantenere l'equilibrio e la sostenibilità della spesa sociale; sono stati realizzati anche interventi basati su principi di solidarietà e di sussidiarietà permettendo, in questo contesto di crisi economica e sociale, di affrontare le nuove povertà e favorire lo sviluppo di un sistema integrato di interventi per sostenere le situazioni di bisogno, prevenire e ridurre le cause di disagio.

Servizi culturali – Biblioteca Comunale

L'attività della Biblioteca ha spaziato nei vari ambiti d'interesse e per le varie categorie di lettori, molte le attività e i singoli progetti realizzati nel quinquennio.

Polizia Locale

La Polizia Locale ha dovuto affrontare in questi anni le problematiche legate alla sicurezza urbana ed alla percezione di insicurezza dei cittadini.

Anche il quadro sociale ed economico ha sicuramente determinato una maggiore attenzione a specifiche situazioni presenti sul territorio.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Inizio mandato (anno 2012) n.02 parametri obiettivo di deficitarietà risultati positivi (n.5 e n. 7)

Fine mandato (anno 2017) n.01 parametro obiettivo nell'ultimo consuntivo chiuso (anno 2015, n.5) elaborazione in corso per il 2016

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2011(ICI)	2012(IMU)	2013(IMU)	2014(IMU)	2015(IMU)	2016(IMU)
Aliquota abitazione principale	0,48%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	104,00	200,00**	200,00**	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,62%	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-----	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
Aliquota per locazioni agevolate	0,1%	-----	-----	-----	-----	-----
Aliquota per unità residenziali non adibite ad abitazione principale	0,7%	-----	0,96%	0,96%	0,96%	0,96
Aliquota per fabbricati D (solo IMU)	-----	-----	0,96% (0,76% quota stato)	0,96% (0,76% quota stato)	0,96% (0,76% quota stato)	0,96 (0,76 quota stato)

** In aggiunta Euro 50,00 per figlio di età non superiore a 26 anni residente anagraficamente nell'abitazione principale.

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,5%	0,65%	0,75%	0,75%	0,75%	0,75
Fascia esenzione	Inferiore a 7.500 €	Inferiore a 7.500 €	Inferiore a 7.500 €	Inferiore a 7.500 €	Inferiore a 7.500 €	Inferiore a 7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

La tassa/tariffa sui rifiuti fin dall'1/9/2005 è stata gestita in forma associata con il Consorzio Bacino Padova Quattro e dal 2012 con il Consorzio Padova Sud.

Il Consiglio Comunale ha approvato annualmente i piani finanziari in pareggio presentati dal soggetto gestore che provvedeva di conseguenza all'intera gestione di detto tributo.

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione consiliare n. 3 dell'11/04/2013 è stato approvato il regolamento comunale del sistema dei controlli interni. Tale regolamento è composto da n. 20 articoli e suddiviso in n. 5 titoli.

Il Comune di Conselve, al fine di tradurre in metodologie e strumenti concreti le finalità ed i principi enunciati nel citato regolamento, ha individuato le seguenti tipologie di controllo interno:

- a. Il controllo di gestione
- b. Il controllo di regolarità amministrativa
- c. Il controllo di regolarità contabile;
- d. Il controllo degli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, costituisce strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione, le modalità sono disciplinate nel Piano Anticorruzione, di cui alla legge n. 190/2012.

In ogni caso, le attività che saranno individuate a maggiore rischio di corruzione comporteranno da parte del Responsabile di riferimento un impegno a trasmettere informazioni aggiuntive al controllo interno.

Il controllo di regolarità amministrativa preventiva

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio, il Responsabile del Servizio competente per materia, individuato in funzione dell'iniziativa o dell'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa il cui esito finale è espresso con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL.

Su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto preventivamente il parere in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato.

Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo delle deliberazioni ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale delle stesse.

Per ogni altro atto amministrativo diverso dalle deliberazioni, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa ed esprime implicitamente il proprio parere attraverso la sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Il controllo di regolarità amministrativa successiva

Il Segretario organizza e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa, avvalendosi del personale comunale appositamente designato ed eventualmente assegnato a specifica articolazione organizzativa, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa della determinazioni che comportano impegno di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.

Le tecniche di campionamento sono definitive con apposito atto.

Il Segretario svolge il controllo successivo con cadenza almeno semestrale e può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

Il controllo di regolarità amministrativa ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e della corrispondenza dell'atto all'attività istruttoria compiuta.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una apposita scheda redatta in conformità agli standards predefiniti con atto del Segretario che dà conto del controllo effettuato, lo stesso descrive, in una breve relazione semestrale, i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente e dalla stessa relazione risulteranno:

- a) Il numero di atti/procedimenti sottoposti a controllo;
- b) Gli eventuali rilievi formulati sugli atti controllati;
- c) Eventuali rilievi sollevati dal settore finanziario per gli aspetti di natura contabile.

La relazione viene trasmessa ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti, all'OIV, come documento utile per la valutazione delle figure apicali dell'Ente.

Qualora si dovesse rilevare il mancato rispetto di disposizioni di legge il Segretario informa il soggetto emanante, affinché questi possa valutare l'assunzione di eventuali provvedimenti in autotutela, ferme restando le specifiche responsabilità.

Il controllo di gestione

Il controllo di gestione, inteso come attività di guida e monitoraggio della gestione, assume le caratteristiche del controllo funzionale riferito all'intera attività dell'Ente, rivolto al perfezionamento e al miglior coordinamento dell'azione amministrativa, ai fini dell'efficienza, intesa come capacità di azione o di produzione con il minimo scarto, dell'efficacia, quale grado di soddisfazione della domanda degli utenti o più in generale il livello di raggiungimento degli obiettivi determinati nei documenti di programmazione gestionale, e della economicità dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale.

Il sistema del controllo di gestione compete al Segretario comunale.

Il controllo degli equilibri finanziari

Il controllo degli equilibri finanziari è disciplinato dal regolamento di contabilità.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari; a tale fine è supportato dal personale dell'area che, costantemente, monitora il permanere degli equilibri finanziari.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione con funzioni di vigilanza sull'operato del Responsabile Finanziario, il Segretario, la Giunta e se necessario i Responsabili di Area.

Personale

Rilevati i vincoli stringenti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale (sia a tempo indeterminato che con contratti di lavoro flessibili) sono stati attuati, durante tutto il periodo del mandato processi di organizzazione all'interno delle aree del Comune.

La programmazione del personale ha costituito pertanto l'elemento di sintesi delle politiche del personale. Infatti, il problema fondamentale della gestione del personale è quello di realizzare il migliore equilibrio tra gli obiettivi che si intendono raggiungere e le risorse professionali disponibili, ed è proprio la programmazione del personale che considerando gli elementi interni ed esterni all'organizzazione, deve individuare le modalità per assicurare la disponibilità quantitativa e qualitativa delle professionalità necessarie per il raggiungimento dei fini istituzionali, assicurando contestualmente anche il miglior utilizzo del personale già inserito all'interno dell'Ente, nonché le

condizioni per una loro gestione in coerenza con la dinamica legislativa, contrattuale, tecnico-economica e sociale.

L'obiettivo finale a cui tendere, è pervenire ad un'organizzazione della struttura che eviti qualsiasi elemento di rigidità organizzativa, al fine di allocare le risorse umane laddove "servono", sulla base delle scelte strategiche dell'Amministrazione.

Segreteria Affari Generali Organi Istituzionali

Durante questo mandato amministrativo le attività più significative hanno riguardato gli ambiti relativi Amministrazione trasparente.

Con il D.Lgs. 33/2013 è stato introdotto l'obbligo di pubblicare sul sito del Comune in "Amministrazione trasparente" i dati relativi agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione con l'indicazione delle rispettive competenze. Questo nuovo obbligo ha comportato una serie di adempimenti molto impegnativi, che sono da ripetere periodicamente. Per consentire la raccolta dei dati sono stati predisposti modelli di comunicazione e modulistica specifica.

3.1.2. Valutazione delle *performance*.

Il Comune di Conselve si è dotato ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 di un Sistema di misurazione della performance approvato con delibere di G.C. n. 137 del 24/11/2011.

L'Ente valuta annualmente la performance organizzativa e individuale mediante il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- a) Dall'O.C.V., cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale delle posizioni organizzative di vertice,
- b) Alle posizioni organizzative cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, individua:

- a) Il processo di valutazione
- b) Oggetto della valutazione
- c) Fasi della valutazione
- d) Tempi della valutazione
- e) Soggetti coinvolti
- f) Strumento di valutazione: la scheda di valutazione
- g) Richiesta di riesame

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

La finalità del controllo sulle partecipate sono quelle di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettate a queste società.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	5.721.302,87	5.234.408,44	5.458.273,30	5.161.272,80	4.835.164,15	-15,48
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	356.889,61	407.634,80	275.793,42	1.041.855,26	588.695,11	+64,96
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	0,00	132.837,06	0,00	0,00	56.430,51	+100,00
TOTALE	6.078.192,48	5.234.408,44	5.734.066,72	6.203.128,06	5.480.289,77	-9,83

SPESE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.966.164,56	4.694.277,93	4.585.111,69	4.224.833,91	3.813.667,84	-23,21
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	698.334,58	491.922,59	505.850,74	1.181.214,02	867.569,76	24,23
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	676.363,16	759.178,66	722.262,10	735.815,35	664.917,91	-1,69
TOTALE	6.340.862,30	5.945.379,18	5.813.224,53	6.141.863,28	5.346.155,51	-15,68

*La differenza negativa (tra entrate e spese) è dovuta dal fatto che nel corso dell'esercizio è stato applicato avanzo di amministrazione per finanziamento di spese in conto capitale.

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	498.088,92	490.705,86	578.925,45	477.987,69	195.184,63	-60,81
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	498.088,92	490.705,86	578.925,45	477.987,69	195.184,63	-60,81

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	5.721.302,87	5.234.408,44	5.458.273,30	5.161.272,80	4.835.164,15
Spese titolo I	4.966.164,56	4.694.277,93	4.585.111,66	4.224.833,91	3.813.667,84
Rimborso prestiti parte del titolo III	676.363,16	759.178,66	722.262,10	735.815,35	664.917,91
Saldo di parte corrente	78.777,15	-219.048,15	150.899,54	200.623,54	356.578,40

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titolo IV	356.889,61	407.634,80	275.793,42	1.041.855,26	588.695,11
Totale titolo V**	0,00	132.837,06	0,00	0,00	56.430,51
Totale titoli (IV+V)	356.889,61	540.471,86	275.793,42	1.041.855,26	645.125,62
Spese titolo II	698.334,58	491.922,59	505.850,74	1.181.214,02	867.569,76
Differenza di parte capitale	-341.444,97	48.549,27	-230.057,32	-139.358,76	-222.444,14
Entrate conto capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	9.599,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	67.793,29	90.145,00	19.389,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale FPV capitale)]*	341.444,97	0,00	165.160,60	129.348,62	70.865,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	7.258,31

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo-

Descrizione	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Riscossioni +	7.685.796,95	6.350.486,57	6.548.404,03	6.477.087,14	5.280.291,38
Pagamenti -	7.584.583,41	6.827.231,02	6.537.484,61	5.561.373,39	5.861.166,71
Differenza	101.213,54	476.744,45	10.919,42	915.713,75	580.875,33
Residui attivi +	2.560.772,72	2.205.252,69	1.986.191,74	2.251.958,73	1.846.416,47
Residui passivi -	3.448.585,88	2.652.246,00	2.431.087,45	3.108.838,53	1.396.128,00
Differenza	887.813,16	446.993,31	444.895,71	856.879,80	450.288,47
Avanzo/Disav.	201.085,20	165.160,60	178.177,62	682.047,48	1.269.901,22

Risultato di amministrazione di cui:	2011.	2012	2013	2014	2015
Vincolato	0,00	33.853,31	30.732,80	289.274,86	960.115,81
Per spese in conto capitale	-64.617,23	131.307,29	21.054,28	33.880,38	25.654,05
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	265.702,43	0,00	126.390,54	358.892,24	284.131,36
Totale	201.085,20	0,00	178.177,62	682.047,48	1.269.901,22

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo cassa al 31 dicembre	1.091.942,12	615.197,67	626.257,29	1.541.971,04	961.095,71
Totale residui attivi finali	2.560.772,72	2.205.252,69	1.986.191,74	2.251.958,73	1.846.416,47
Totale residui passivi finali	3.448.585,88	2.652.246,00	2.431.227,65	3.108.978,73	1.396.128,00
Risultato di amministrazione	204.128,96	168.204,36	181.221,38	684.951,04	1.269.901,22
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	43.879,94	30.818,00	0,00	44.329,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	173.552,52	158.256,20	0,00	4.500,00	86.519,00
Spese di investimento	233.350,58	12.011,00	165.160,60	129.348,62	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	450.783,04	201.085,20	165.160,60	178.177,62	86.519,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2011)	Iniziali	Riscossi	Maggi ori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	709.031,00	647.673,00		3.704,00	705.327,00	57.654,00	405.091,00	462.745,00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	199.453,00	185.075,00		1.352,00	198.101,00	13.026,00	120.952,00	133.978,00
Titolo 3 - Extratributarie	385.150,00	230.362,00		1.602,00	383.548,00	153.186,00	102.720,00	255.906,00
Parziale titoli 1+2+3	1.293.634,00	1.063.110,00		6.658,00	1.286.976,00	223.866,00	628.763,00	852.629,00
Titolo 4 - In conto capitale	1.586.377,00	587.249,00		148.091,00	1.438.286,00	851.037,00	75.425,00	926.462,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.031.417,00	140.303,00		135.586,00	895.831,00	755.528,00		755.528,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	52.925,00	49.195,00		3.730,00	49.195,00		26.154,00	26.154,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3.964.353,00	41.839.857,00		294.065,00	3.670.288,00	1.830.431,00	730.342,00	2.560.773,00

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2011)	Iniziali	Pagati	Maggi ori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.128.182,00	728.648,00		88.709,00	1.039.473,00	310.825,00	800.572,00	1.111.397,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.276.514,00	1.359.354,00		214.123,00	3.062.391,00	1.703.037,00	543.236,00	2.246.273,00
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti								
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	96.558,00	9.400,00		4.204,00	92.354,00	82.954,00	7.961,00	90.915,00
Totale titoli 1+2+3+4	4.501.254,00	2.097.402,00		307.036,00	4.194.218,00	2.096.816,00	1.351.769,00	3.448.585,00

RESIDUI ATTIVI Ultimo consuntivo approvato nel mandato (2015)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
	Titolo 1 - Tributarie	709.154,00	751.976,00	46.525,55	0	755.679,70	3.703,70	735.199,67
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	159.163,49	78.798,96	0	8.263,55	150.899,94	72.100,98	93.184,75	165.285,73
Titolo 3 - Extratributarie	82.075,43	36.986,78		38.404,43	43.671,00	6.684,22	71.332,12	78.016,34
Parziale titoli 1+2+3	950.393,07	867.761,74	46.525,55	46.667,98	950.250,64	82.488,90	899.716,54	982.205,44
Titolo 4 - In conto capitale	1.022.567,90	64.450,77		799.301,63	223.266,27	158.815,50	468.667,87	627.483,37
Titolo 5 - Accensione di prestiti	259.909,13	25.766,77			259.909,45	234.142,68		234.142,68
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	19.088,63	15.503,11		1.281,54	17.807,09	2.303,98	281,00	2.584,98
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2.251.958,73	973.482,39	46.525,87	847.251,15	1.451.233,45	477.751,06	1.368.665,41	1.846.416,47

RESIDUI PASSIVI Ultimo consuntivo approvato nel mandato (2015)	Iniziali	Pagati	M a g g i o r i	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
	Titolo 1 - Spese correnti	1.712.979,30	1.397.999,39		268.256,07	1.444.723,23	46.723,84	671.606,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.296.215,18	98.664,14		1.123.721,16	172.494,02	73.829,88	492.276,38	566.106,26
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	99.784,25	23.969,86		1.046,93	98.737,32	74.767,46	36.923,79	111.691,25
Totale titoli 1+2+3+4	3.108.978,73	1.520.633,39		1.393.024,16	1.715.954,57	195.321,18	1.200.806,82	1.396.128,00

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2015	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	325,44	542,08	2.836,18	735.199,67	738.903,37
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	7.012,50	65.088,48	93.184,75	165.285,73
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	5.624,67	1.059,55	71.332,12	78.016,34
Totale	325,44	13.179,25	68.984,21	899.716,54	982.205,44
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	157.997,45	818,05	0,00	468.667,87	627.483,37
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	234.142,68	0,00	0,00	0,00	234.142,68
Totale	392.140,14	818,05	0,00	468.667,87	861.626,05
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	2.303,98	281,00	2.584,98
TOTALE GENERALE	392.465,58	13.997,30	71.288,19	1.368.665,41	1.846.416,47

Residui passivi al 31.12.2015	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	181,50	10.327,24	36.215,10	671.606,65	718.330,49
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	8.280,47	663,72	64.885,69	492.276,38	566.106,26
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	67.294,71	1.053,00	6.419,75	36.923,79	111.691,25
TOTALE GENERALE	75.756,68	12.043,96	107.520,54	1.200.806,82	1.396.128,00

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	21,26	14,36	26,04	23,23	17,86

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2011	201	2013	2014	2015
S	S	S	S	S

Anche il Pareggio di Bilancio per l'esercizio 2016 elaborato in via provvisoria risulta rispettato.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha dal 2011 al 2015 ha sempre rispettato il patto di stabilità

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	7.184.745,00	6.425.566,00	5.703.304,00	4.967.488,65	4.302.570,74
Popolazione residente	10276	10239	10313	10319	10302
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	699,17	627,00	553,02	481,39	417,28

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti -art. 204 TUEL- (penultimo anno precedente)	6,27	5,15	4,72	3,95	4,38

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune di Conselve non ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata nel quinquennio e non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata

Non ricorre la fattispecie

7. Conto del patrimonio in sintesi. (Il Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.)

Anno 2011

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	56.653,00	Patrimonio netto	22.205.042,00
Immobilizzazioni materiali	24.951.934,00		
Immobilizzazioni finanziarie	8.497.654,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	47.460,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.556.183,00
Disponibilità liquide	3.579.452,00	Debiti	8.387.085,00
Ratei e risconti attivi	15.157,00	Ratei e risconti passivi	
Totale	37.148.310,00	Totale	37.148.310,00

7.2. Conto economico in sintesi.

(quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	6.064.097,00
B) Costi della gestione di cui:	5.721.000,00
quote di ammortamento d'esercizio	1.060.382,00
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00
Utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	16.667,00
D.21) Oneri finanziari	291.763,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	92.914,00
Insussistenze del passivo	92.914,00
Sopravvenienze attive	0,00

Oneri	Plusvalenze patrimoniali	0,00
	Insussistenze dell'attivo	1.496.736,00
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
	Oneri straordinari	5.907,00
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-1.341.728,00

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	10.246,89	Patrimonio netto	22.293.694,21
Immobilizzazioni materiali	24.151.153,00		
Immobilizzazioni finanziarie	8.933.504,31		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.498.784,02		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	7.995.846,12
Disponibilità liquide	961.095,71	Debiti	5.265.318,63
Ratei e risconti attivi	75,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	35.554.858,93	Totale	35.554.858,93

7.2. Conto economico in sintesi.

(quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	4.836.787,43
B) Costi della gestione di cui:	4.399.080,89
quote di ammortamento d'esercizio	765.828,16
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00
Utili	
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	806,67
D.21) Oneri finanziari	175.514,79

E) Proventi ed Oneri straordinari		
Proventi		641.803,99
	Insussistenze del passivo	325.733,51
	Sopravvenienze attive	316.070,48
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri		0,00
	Insussistenze dell'attivo	922.855,04
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
	Oneri straordinari	28.947,16
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		-46.999,79

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

L'Ente ha provveduto nel corso del 2015 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per € 53.455,80 tutti di parte corrente.

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione del rendiconto sono stati segnalati debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento per € 3.156,98 al cui finanziamento si è provveduto vincolando pari importo dell'avanzo di amministrazione.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.449.106,82	1.427.104,44	1.415.800,95	10.207,97	7.771,41
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	36,40	37,45	30,87	0,24	0,20

Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	141,02	139,38	137,28	gestione Unione	gestione Unione

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<u>Abitanti</u> Dipendenti	223	228	234	gestione unione	gestione Unione

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ricorre la fattispecie.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	175.853,95	166.476,74	169.680,04	gestione unione	gestione unione

8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005 (Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto);

Non ricorre la fattispecie.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze (Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto).

Non ricorre la fattispecie

2. Rilievi dell'organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili (Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto).

Non ricorre la fattispecie

3. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il Comune di Conselve ha adottato i piani triennali di razionalizzazione della spesa e le relative riduzioni previste dalle norme in vigore.

Da prospetti allegati si rileva che sui servizi su cui si è provveduto a fare le relative verifiche di razionalizzazione e le relative riduzioni, risulta che sono stati ottenuti dei considerevoli risparmi nel corso degli anni.

Parte V - 1. Organismi controllati

La finalità del controllo sulle partecipate sono quelle di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettate a queste società.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 dell'11/06/2015 l'Ente ha approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle Società partecipate e con delibera n. 12 del 30/05/2016 si è proceduto all'approvazione della relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione.

Da tale atto risultavano le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	OGGETTO
Centro Veneto Servizi Spa	3,80%	Gestione servizio idrico integr.
A.A.T.O – Consorzio d'Ambito Territoriale	0,939%	Servizio Idrico Integrato
CONSORZIO PADOVA SUD	3,8912	Servizio Rifiuti
CONSORZIO ENERGIA VENETO	0,08	distribuzione energia elettrica

Sono escluse, inoltre, dal processo di revisione, accorpamento, dismissione, ecc.. la Società Centro Veneto Servizi Spa, il Consorzio A.A.T.O. Bacchiglione, il Consorzio Padova Sud, in quanto soggetti previsti da specifiche norme nazionali o regionali che prevedono una partecipazione obbligatoria dell'ente locale.

Si evidenzia che:

- l'unica partecipazione societaria è quella del "Centro Servizi S.p.a"
- trattasi di Società per a cui è stata esternalizzata la gestione del servizio idrico integrato;
- risulta essere l'unica società partecipata dell'Ente per tale servizio;
- trattasi di un servizio pubblico la cui gestione salvaguarda il principio generale per la produzione di beni e servizi strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzioni dell'Amministrazione pubblica;
- la società presenta utili nel triennio 2011-2013;
- la situazione patrimoniale risulta in equilibrio;
- nessun onere è posto a carico del Bilancio Comunale;
- la partecipazione può essere mantenuta in quanto presenta tutti i requisiti per tale mantenimento;
- entro il 31/03/2016 è stato verificato il mantenimento dell'equilibrio finanziario-economico.

La società inoltre con nota del marzo 2016 ha trasmesso l'elenco delle società indirette da mantenere e da dismettere con l'indicazione dello stato della dismissione (concluso/avviato), secondo il dettaglio riportato nella succitata deliberazione n.12/2016.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

X SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente.

X SI NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma i, numeri i e 2, dei codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: NEGATIVO

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2011							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2 (Centro Veneto Servizi S.p.a.)	13			46.890.660,00	3,80	214.078.903,00	390.348,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2015							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2 (Centro Veneto Servizi S.p.a.)	13			47.190.293,00	3,80	216.657.789,00	2.144.821,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.		
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;		
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

Per quanto riguarda gli altri organismi:

- ATO Bacchiglione
- Consorzio Padova Sud

non sono stati esternalizzati servizi, se non al Consorzio Padova Sud la gestione in convenzione del servizio igiene urbana.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): NEGATIVO

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura



II SINDACO
Antonio Ruzzon

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.conselve.it>."

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

In data della firma digitale

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. Piero Casagrande
Dott. Massimo da Re
Dott. Gianluigi Bettiol

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Conselve che è stata trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data _____

Il SINDACO
Antonio Ruzzon

1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firma

13 aprile 2017

File : C:/Users/Ut_64bit/dikeTmpdir/RELAZIONE FINE MANDATO CONSELVE CON FIRME.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 13/04/2017 08.18.53 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : ANTONIO RUZZON
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : RZZNTN56C03A539I
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 16118824
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 14/11/2016 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 14/11/2019 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 07/04/2017 08.22.47 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 13/04/2017 08.18.53 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : MASSIMO DA RE
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : DRAMSM61P17L736O
Stato : IT
Organizzazione : NON PRESENTE
Cod. Ident. : 201114893915
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 24/11/2014 10.37.27 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 24/11/2017 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 12/04/2017 09.07.01 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 13/04/2017 08.18.53 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : GIANLUIGI BETTIOL
Ente Certificatore : Certicomm CNDCEC 2
Cod. Fiscale : BTTGLG47P28L407W
Ruolo : Dottore Commercialista
Stato : IT
Organizzazione : ODCEC TREVISO/94119190265
Cod. Ident. : 20115004391205
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 09/07/2014 16.55.16 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 09/07/2017 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 12/04/2017 09.22.37 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 13/04/2017 08.18.53 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : PIERO CASAGRANDE
Ente Certificatore : Certicomm CNDCEC 2
Cod. Fiscale : CSGPRI71E27A757Y
Ruolo : Dottore Commercialista
Stato : IT
Organizzazione : ODCEC BELLUNO/93041820254
Cod. Ident. : 20155004391028
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 23/12/2015 14.30.16 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 23/12/2018 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 12/04/2017 07.21.35 (UTC Time)

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme

13 aprile 2017

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it



CITTÀ DI CONSELVE

Provincia di Padova

Area Economico-Finanziaria

35026 Conselve PD
Piazza XX Settembre, 32
Tel. 049/9596511 Fax 049/9500129
CF 80009330285 / IVA 00699940284
Email: ragioneria@comune.conselve.pd.it

Prot. n. 002713

Conselve, 13 aprile 2017

OGGETTO: *trasmissione relazione fine mandato 2012-2017 Sindaco Comune di Conselve*

Spett.le CORTE DEI CONTI
Sezione Regionale di Controllo
per il Veneto
San Marco 3538
30124 Venezia
veneto.controllo@corteconticert.it

Si provvede con la presente a trasmettere la relazione di fine mandato periodo 2012-2017 a norma dell'art.4 del D. lgs. 149/2011 e nel contempo a pubblicarla nel sito web comunale <http://www.comune.conselve.it>.



II SINDACO
Antonio Ruzzon



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme

13 aprile 2017

File : C:/Users/Ut_64bit/dikeTmpdir/trasmissione a Corte.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 13/04/2017 08.21.48 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : ANTONIO RUZZON
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : RZZNTN56C03A539I
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 16118824
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 14/11/2016 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 14/11/2019 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 13/04/2017 08.17.22 (UTC Time)



Area Economico-Finanziaria

CITTÀ DI CONSELVE

Provincia di Padova

35026 Conselve PD
Piazza XX Settembre, 32
Tel. 049/9596511 Fax 049/9500129
CF 80009330285 / IVA 00699940284
Email: ragioneria@comune.conselve.pd.it

Prot. n. 002712

Conselve, 13 aprile 2017

OGGETTO: trasmissione relazione fine mandato 2012-2017 Sindaco Comune di Conselve

CONFERENZA STATO CITTA'
E AUTONOMIE LOCALI
VIA DELLA STAMPERIA N. 8
00187 ROMA
conferenzastatocitta@pec.governo.it

Si provvede con la presente a trasmettere la relazione di fine mandato periodo 2012-2017 a norma dell'art.4 del D. lgs. 149/2011, nel contempo trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo per il Veneto e pubblicata nel sito web comunale <http://www.comune.conselve.it>



II SINDACO
Antonio Ruzzon



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme

13 aprile 2017

File : C:/Users/Ut_64bit/dikeTmpdir/trasmissione a conferenza città stato.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 13/04/2017 08.20.48 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : ANTONIO RUZZON
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : RZZNTN56C03A539I
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 16118824
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 14/11/2016 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 14/11/2019 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 13/04/2017 08.17.50 (UTC Time)