

Marca da bollo
€. 14,62

(1)

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI CONSELVE

Richiesta di benefici (anche economici) da parte di enti pubblici o privati, associazioni senza scopo di lucro e sociali, associazioni NO PROFIT e sportive, soggetti privati o pubblici che esercitano attività anche commerciali per la promozione di interesse collettivo.

LO/LA SCRIVENTE

(R1) Ragione sociale _____

(R2) sigla _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

(R3) con sede in _____ Via / P.zza _____ n. _____

(R4) cod.fisc. _____ P.Iva _____
(se posseduti)

(R5) rappresentata dal _____
(indicare la carica)

(R6) Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____

(R7) il _____ Residente in _____ Via / P.zza _____ n. _____

(R8) Tel. _____ fax _____ e-mail _____

Codice fiscale _____

() iscritta all'Albo Comunale al n. _____ ambiti: _____

() iscritta al registro Regionale delle Associazioni di volontariato al n. _____;

() Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (O.N.L.U.S.)

PER LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE INIZIATIVA (descrivere brevemente l'iniziativa da attuare)

1) Esenti: Onlus ed Associazioni di volontariato iscritte all'Albo Regionale art. 8 L. 266/91.

C H I E D E (barrare l'oggetto della richiesta)

(R9) () un contributo in denaro: () Annuale riferito all'attività dell'anno

() per singola iniziativa

(R10) () fornitura diretta di beni e servizi (quali coppe, targhe, medaglie, utilizzo di strutture e beni comunali, ecc...)
come di seguito specificato: _____

(R11) () patrocinio (una scelta esclude l'altra)

() patrocinio ed occupazione suolo pubblico dal _____ al _____ per uno spazio

complessivo pari a mq _____ situati presso _____

come dalla rappresentazione sotto indicata:
(breve rappresentazione grafica relativa all'occupazione di suolo pubblico)

(R13 -14) **Le previsioni di entrata e di spesa legate alla singola iniziativa sono le seguenti**

(Da compilare solo i seguito a richiesta di contributo economico)

<i>SPESA</i>		<i>ENTRATA</i>	
<i>Descrizione spesa</i>	<i>Importo spesa</i>	<i>Descrizione entrata</i>	<i>Importo entrata</i>
Spese pubblicitarie		Contributo richiesto al Comune	
Materiale di consumo (specificare)		Fondi propri del richiedente	
		Contribuzione dei soci	
		Contributi da privati	
		Contributi altri Enti (specificare)	
Spese funzionamento ufficio			
Posta			
Telefono			
Pulizie		Sponsor (specificare)	
Altro (specificare)			
Spese ospiti e relatori (specificare)		Pagamento biglietti	
		Altro (specificare)	
Spese personale (specificare)			
Omaggi, spese di rappresentanza,			
Tasse ed oneri vari (specificare)			
Altro (specificare)			
TOTALE SPESA		TOTALE ENTRATA	

N.B. IL BILANCIO DEVE ESSERE IN PAREGGIO

(R16) qualora vi sia erogazione di contributo economico, si chiede di indicare le modalità di pagamento (**una scelta esclude l'altra**) :

A - (____) versamento presso il C/C n _____ CAB _____ ABI _____

Ist. Bancario _____ agenzia di _____, intestato

All'associazione stessa.

B- (____) Pagamento in contanti presso la Tesoreria comunale, con mandato intestato al Sig. _____

che in qualità di _____ dichiara sotto la propria responsabilità di essere stato delegato

(indicare la carica ricoperta all'interno dell'associazione)

dall'associazione stessa che rappresenta, al ritiro delle somme di denaro assegnate all'Associazione.

Oggetto: Informativa art. 10 Legge 675/96 (art. 48 DPR 28/12/2000 n. 445)

In ottemperanza alle disposizioni legislative di cui all'oggetto, si informa che i dati sopra indicati, inoltrati presso l'ufficio Socio Culturale del Comune di Conselve ed ivi conservati, verranno trattati per la valutazione della richiesta presentata, in tutti gli aspetti che l'attività comporta, e potranno essere comunicati ai terzi per lo svolgimento degli obblighi di legge. Si specifica che il trattamento dei dati personali viene svolto mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi; il trattamento porta' essere effettuato anche presso terzi, ritenuti idonei a supportare lo scrivente nell'espletamento degli obblighi di legge e di regolamenti. I dati sono a disposizione del dichiarante che può in ogni momento chiederne la visione, l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco ed opporsi al trattamento medesimo. Il titolare del trattamento dati e' il Comune di Conselve nella persona del Sindaco. Il responsabile del trattamento degli stessi e' identificato nel responsabile del procedimento a cui si riferisce la dichiarazione.

Il dichiarante con la firma del presente atto, autorizza il trattamento e la comunicazione dei dati stessi.

Il richiedente allega alla presente richiesta la seguente documentazione:

PER CONTRIBUTO ANNUO:

- relazione sull'attività svolta nell' anno precedente a quello in cui viene presentata istanza
- programma delle iniziative da svolgere nell'anno in corso, elaborato secondo gli obiettivi generali perseguiti e programmati dall'amministrazione;
- bilancio preventivo;
- conto consuntivo.

PER CONTRIBUTO SINGOLA INIZIATIVA, PATROCINIO, RICHIESTA DI BENI E SERVIZI:

- relazione dettagliata sull'attività da svolgere (luogo, data, modalità, programma degli interventi).

NOTE:

1 - Con la firma del presente modulo, il richiedente prende atto che il contributo non potrà superare l'ammontare complessivo delle entrate del bilancio proprio del richiedente stesso.

2 - Il richiedente si impegna (in osservanza a quanto disposto dall'art. 2 ultimo comma del vigente Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici ad enti ed associazioni pubbliche e private), a menzionare il sostegno offerto dal Comune mediante le seguenti modalità:

A - inserendo nel materiale pubblicitario il logo del Comune con la scritta " COMUNE DI CONSELVE ", oppure

B - inserendo la scritta " COMUNE DI CONSELVE "

Si impegna, in entrambi i casi, ad inserire una dicitura dalla quale si desume che l'iniziativa e' patrocinata dal Comune o ha avuto il contributo o il sostegno del Comune.

3- In ottemperanza a quanto disposto dall' art. 8 del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di benefici economici ad enti pubblici e privati, l'erogazione di contributi per singola iniziativa viene effettuata in seguito alla presentazione di relazione di rendicontazione da inviare entro 90 gg dalla conclusione della manifestazione, pena la perdita del beneficio. Tale termine può essere prorogato solo su richiesta motivata e documentata da parte del beneficiario.

Data _____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

Esprime parere favorevole alla concessione di :

- Contributo annuo di €. _____
- Contributo singola iniziativa di €. _____
- Patrocinio per l'iniziativa: _____
- Utilizzo dei seguenti beni/strutture comunali _____

Altro:

Data _____

Firma
