CITTÀ DI CONSELVE
(Provincia di Padova)
35026 Conselve
Piazza XX Settembre, 32
Tel. 049/9596511 - Fax 049/9501129
C.F. 80009330285/P.IVA 00699940284

Area Servizi alla Persona
Settore Servizi Culturali e Sociali
tel. 049/9596570-574
e-mail: socioculturale@comune.conselve.pd.it

Prot. n. 13725 del 18/112026
Pubblicato per giorni 22 dal 18/11/2026 al 10/12/2026

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL "*REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ASSOCIAZIONI*" - ANNO 2026

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 16/11/2026, si pubblica il presente bando finalizzato all'assegnazione di contributi ordinari ai sensi dell'art. 10 del "*Regolamento per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi a persone, enti pubblici e privati, associazioni*", approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2025.
I contributi ordinari saranno assegnati a sostegno delle spese di organizzazione e di gestione di attività/corsi/iniziative, senza scopo di lucro, in linea con le finalità dell'art. 2 dello Statuto comunale, realizzati nel 2026 e/o da realizzare entro il 31.12.2026.
La somma destinata dall'Amministrazione Comunale per tale finalità ammonta ad **Euro 15.000,00** (quindicimila).
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o di revocare il presente bando senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa.

ART. 2 - SOGGETTI DESTINATARI DEL BANDO

Il bando è rivolto ad Associazioni ed Enti che svolgono la propria attività od organizzano eventi, manifestazioni o iniziative nel territorio del Comune di Conselve iscritte o meno all'Albo comunale delle Associazioni.

ART. 3 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Nel rispetto dei criteri di cui al comma 6 dell'art. 10 del richiamato "*Regolamento per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi a persone, enti pubblici e privati, associazioni*", approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2025, i punteggi alle domande saranno attribuiti sulla base degli indicatori riportati nella seguente griglia di valutazione, approvati con la richiamata deliberazione.
Il punteggio complessivo determinerà la quota proporzionale di contributo spettante a ciascuna associazione.
I predetti punteggi sono assegnati come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE (max 100 punti)	
Criteri	*Punteggio (limite massimo) e Indicatori per l'attribuzione dei punteggi*
1. Quantità e qualità delle iniziative svolte nel 2026 e/o da svolgere entro il 31.12.2026 nonché loro costo e capacità di autonomia finanziaria	**Massimo 15 punti** **a) massimo 6 punti per la quantità** **b) massimo 5 punti per la qualità** **c) massimo 4 punti per la capacità di autonomia finanziaria** *a) Quantità:* maggiore è la quantità delle attività/corsi/iniziative, realizzati nel 2026 e/o da realizzare entro il 31.12.2026, maggiore sarà il punteggio attribuito: - n. 1 attività/corso/iniziativa = 2 punti - da n. 2 a n. 4 attività/corsi/iniziative = 4 punti

	- da n. 5 attività/corsi/iniziative in poi = 6 punti *b) Qualità:* il punteggio sarà attribuito in base alla fama degli artisti/relatori coinvolti nelle attività/corsi/iniziative: - attività/corsi/iniziative con artisti/relatori di fama locale = 3 punti - attività/corsi/iniziative anche con artisti/relatori di fama provinciale e/o regionale = 4 punti - attività/corsi/iniziative anche con artisti/relatori di fama nazionale e/o internazionale = 5 punti *c) Capacità di autonomia finanziaria:* maggiore è l'autonomia finanziaria, calcolata in percentuale come rapporto tra le entrate e le uscite dichiarate (copertura spesa), maggiore sarà il punteggio attribuito: - rapporto entrate/uscite ≥ 75% = 4 punti - rapporto entrate/uscite ≥ 50% = 3 punti - rapporto entrate/uscite ≥ 25% = 2 punti
2. Periodicità dell'attività e/o delle iniziative svolte nel 2026 e/o da svolgere entro il 31.12.2026 e durata temporale	**Massimo 12 punti** **a) massimo 6 punti per la periodicità** **b) massimo 6 punti per la durata temporale** *a) Periodicità* Maggiore è il numero di attività/corsi/iniziative periodici, maggiore sarà il punteggio attribuito: - n. 1 attività/corso/iniziativa periodico = 2 punti - da n. 2 a n. 4 attività/corsi/iniziative periodici = 4 punti - da n. 5 attività/corsi/iniziative periodici in poi = 6 punti *b) Durata temporale* Maggiore è la durata temporale dell'attività/corso/iniziativa periodico, maggiore sarà il punteggio attribuito: - durata di n. 1 giorno (per un giorno s'intende o solo il mattino o solo il pomeriggio o solo la sera o l'intera giornata) = 2 punti - da n. 2 a n. 4 giorni = 4 punti - da n. 5 giorni in poi = 6 punti È obbligatorio ***specificare nella relazione*** di cui al criterio n. 9 le attività corsi iniziative periodici con l'indicazione dei giorni e degli orari.
3. Coinvolgimento di persone di giovane età e di persone diversamente abili nelle attività del richiedente	**Massimo 12 punti** **a) massimo 6 punti** **b) massimo 6 punti** Maggiore è il numero delle persone di giovani di età inferiore ad anni 18 (diciotto) e/o diversamente abili coinvolte nelle attività/corsi/iniziative svolti nel 2026 e/o da svolgere entro il 31.12.2026, maggiore sarà il punteggio attribuito: *a) Numero di giovani di età inferiore ai 18 anni:* - da n. 1 a n. 10 persone = 2 punti - da n. 11 a n. 30 persone = 4 punti - da n. 31 persone in poi = 6 punti *b) Numero di persone diversamente abili:* - da n. 1 a n. 3 persone = 3 punti - da n. 4 a n. 5 persone = 4 punti - da n. 6 persone in poi = 6 punti
4. Organizzazione dell'attività e	**Massimo 15 punti** Maggiore è il numero degli enti operanti nel territorio comunale

collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale	coinvolti nell'organizzazione delle attività/dei corsi/delle iniziative, svolti nel 2026 e/o da svolgere entro il 31.12.2026, maggiore sarà il punteggio attribuito (per enti del territorio s'intendono altre associazioni, enti locali, fondazioni, ecc…): - organizzazione dell'attività/del corso/dell'iniziativa da parte solo del soggetto proponente = 7 punti - n. 2 punti per ogni ulteriore soggetto coinvolto
5. Applicazione di buone pratiche di sostenibilità ambientale	**Massimo 5 punti** Maggiore è il numero di attività/corsi/iniziative svolti nel 2026 e/o da svolgere entro il 31.12.2026, ispirati al tema della sostenibilità ambientale (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, corretto smaltimento dei rifiuti, riduzione del consumo di acqua e di carta, minore spreco di energia elettrica, corsi, convegni, eventi svolti e/ o da svolgere con l'obiettivo di divulgare il tema della sostenibilità ambientale, ecc…), maggiore sarà il punteggio attribuito: - da n. 1 attività/corso/iniziativa a n. 3 attività/corsi/iniziative = 3 punti - da n. 4 attività/corsi/iniziative in poi = 5 punti
6. Aver frequentato nel 2026 o realizzato attività di formazione sui temi del Terzo Settore, dell'associazionismo e del volontariato	**Massimo 6 punti** Maggiore è il numero dei corsi frequentati sui temi del Terzo Settore, e in generale su corsi di formazione e aggiornamento rivolti alle associazioni, maggiore sarà il punteggio attribuito: - da n. 1 corso frequentato/realizzato = 3 punti - da n. 2 a n. 3 corsi frequentati/realizzati = 4 punti - da n. 4 corsi frequentati/realizzati in poi = 6 punti
7. Supporto fornito al Comune dall'Associazione in occasione di eventi, manifestazioni e iniziative dallo stesso organizzate nel 2026	**Massimo 15 punti** Maggiore è l'entità del supporto fornito al Comune, maggiore sarà il punteggio attribuito anche cumulativamente: - messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale di materiale/attrezzature (sedie, tavoli, impianto audio…) = 5 punti - messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale di volontari per l'organizzazione di eventi ed iniziative = 5 punti - collaborazione con l'Amministrazione Comunale nell'organizzazione di attività/corsi/iniziative, dalla stessa promossi, mediante, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: la realizzazione di spettacoli, intrattenimenti, presentazione di libri = 5 punti
8. Accesso gratuito agli eventi e alle iniziative realizzati	**Massimo 10 punti** Maggiore è il numero delle attività/dei corsi/delle iniziative proposte a titolo gratuito, maggiore sarà il punteggio attribuito: - n. 1 attività/corso/iniziativa = 6 punti - da n. 2 a n. 3 attività/corsi/iniziative = 8 punti - da n. 4 attività/corsi/iniziative in poi = 10 punti
9. Relazione sulla programmazione annuale	**Massimo 10 punti** Indicatori di valutazione: inclusione e valore sociale impatto e radicamento sul territorio capacità di fare rete qualità metodologica e tecnica sostenibilità e continuità equilibrio economico innovazione e originalità. **ALLEGARE RELAZIONE**

È obbligatorio allegare:

- il programma delle attività/corsi/iniziative svolti nel 2026 e/o da svolgere entro il 31.12.2026 con una relazione (***Relazione sulla programmazione annuale***) che ne illustri le caratteristiche, le fasi di svolgimento, sotto l'aspetto sia economico che operativo, i fini e i benefici perseguiti e l'indicazione dell'assenza dello scopo di lucro (max 2000 caratteri, spazi inclusi);
- il bilancio preventivo dell'anno in corso relativo alle attività/corsi/iniziative svolti e/o da svolgere con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA, ove la stessa non sia deducibile;
- il bilancio consuntivo dell'anno precedente.

ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I richiedenti dovranno presentare le domande utilizzando solo ed esclusivamente il modulo predisposto dall'ufficio competente e allegato al presente bando quale sua parte integrante e sostanziale, debitamente sottoscritti dal Presidente o Legale rappresentante. Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Il modulo della domanda e gli allegati richiesti dovranno pervenire all'Ente necessariamente entro le **ore 12.00 del 10 dicembre 2026**, secondo una delle seguenti modalità:

1) mediante consegna a mano della busta chiusa, che riporterà la dicitura *"Domanda di contributo ordinario ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale per la concessione di contributi - Anno 2026*", all'Ufficio Protocollo del Comune di Conselve, Piazza XX Settembre n. 32, Conselve (PD). L'Ufficio provvederà al rilascio di apposita ricevuta;
2) a mezzo pec da trasmettere all'indirizzo *affari.generali@pec.comune.conselve.pd.it*, indicando nell'oggetto *"Domanda di contributo ordinario ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale per la concessione di contributi - Anno 2026".*

Qualora si rendesse necessaria un'integrazione documentale da parte di uno o più soggetti richiedenti, sarà posto il termine perentorio di 7 (sette) giorni per la presentazione al competente ufficio della documentazione integrativa; decorso tale termine, nel caso in cui la documentazione richiesta non venisse presentata all'Ente, la domanda non verrà presa in considerazione.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dall'assegnazione del contributo ordinario:

- le associazioni che utilizzeranno un modulo per la domanda diverso da quello allegato al presente bando;
- le associazioni che non presenteranno tutti gli allegati e la documentazione richiesti;
- le associazioni che non presenteranno la documentazione integrativa, eventualmente richiesta, entro il termine indicato nel precedente art. 4;
- le associazioni che presenteranno più di una domanda di contributo ordinario in risposta al presente bando;
- le associazioni che presenteranno la domanda di contributo ordinario oltre il termine fissato al precedente punto 4);
- le associazioni che presenteranno la domanda con una modalità diversa rispetto a quelle indicate nel precedente art. 4 (punti 1, 2 e 3).

ART. 6 - ISTRUTTORIA

Ciascuna associazione potrà inoltrare una sola domanda di contributo ordinario.
Il contributo sarà calcolato in maniera direttamente proporzionale al punteggio ottenuto.
In fase di attribuzione dei punteggi, non saranno riconosciuti le attività/i corsi/le iniziative e le relative spese per i quali il Comune ha già assegnato un contributo straordinario nell'esercizio finanziario 2026.
Come previsto dal richiamato comma 6 dell'art. 10 del "*Regolamento per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi a persone, enti pubblici e privati, associazioni*", approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2025.
Ad ogni singola domanda di contributo ordinario potranno essere assegnati massimo 100 punti.
Il contributo non potrà essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate - art. 10 punto 1 del vigente "Regolamento per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi a persone, Enti pubblici e privati, Associazioni";
Il Servizio competente, per la valutazione delle proposte e l'attribuzione dei punteggi, potrà avvalersi di una commissione interna, appositamente nominata.

Il contributo verrà attribuito/fissato entro 60 giorni dalla scadenza del termine indicato nel Bando per l'introduzione delle richieste di contributo ed effettivamente erogato all'esito della rendicontazione di cui all'art. 10 comma 12 del "Regolamento".
L'elenco delle associazioni beneficiarie con i relativi punteggi e contributi assegnati sarà pubblicato sul sito istituzionale con apposito provvedimento

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Petronilla Caiati - Responsabile dei Settori Culturale, Sociale e Demografico dell'Unione dei Comuni del Conselvano
Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti all'Ufficio Socio-Culturale, contattando il numero di telefono 049/9596574 o inviando una email al seguente indirizzo di posta elettronica: socioculturale@comune.conselve.pd.it

ART. 8 - CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO
I contributi saranno liquidati con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi socio culturali. L'erogazione sarà sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune a qualsiasi titolo, sino a che il debito non sarà saldato.
Il contributo potrà essere revocato al riscontro di dichiarazione in tutto o in parte non veritiere, fermi restando ulteriori provvedimenti conseguenti a sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
I dati forniti in risposta al presente bando saranno trattati dal Comune di Conselve e dall'Unione dei Comuni del Conselvano nel rispetto del D. Lgs. n. 163/2003 e del GDPR n. 679/2016. Tutte le informazioni ed i contenuti delle domande, comprese le domande non ammesse, saranno trattati e utilizzati dall'Ufficio Socioculturale dell'Unione dei Comuni del Conselvano, limitatamente agli adempimenti inerenti al presente bando.

ART. 10 - PUBBLICITÀ
Il presente bando e il modulo per la domanda saranno pubblicati e reperibili sul sito istituzionale e all'albo pretorio del Comune di Conselve.
Il bando potrà, inoltre, essere reso noto con le modalità che l'Amministrazione Comunale riterrà più opportune.

Conselve, 18 novembre 2026

La Responsabile del Settore
Dott.ssa P. Caiati
firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

Allegati: modulo domanda 2026